

ROMÂNIA  
JUDEȚUL DOLJ  
ORAS FILIASI  
NR. 5556 / 13.11.2017

ABROBAT ,  
MANAGER  
DR. NITULESCU RAMONA-DANUTA



## CAIET DE SARCINI

Pentru *Elaborare Proiect Tehnic de Executie., Detalii de Executie, Verificare tehnica a proiectarii, Asistenta tehnica din partea proiectantului pe perioada executarii lucrarilor pentru obiectivul de investitie:*

**"REABILITARE CORP C2 SI C3-REPARATII CAPITALE"**

71322200-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2);  
71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

### INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă tehnică prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

### 1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND INVESTIȚIA

**Denumirea obiectivului de investiții:** Elaborare Proiect Tehnic de Executie., Detalii de Executie, Verificare tehnica a proiectarii, Asistenta tehnica din partea proiectantului pe perioada executarii lucrarilor pentru obiectivul de investitie: "REABILITARE CORP C2 SI C3-REPARATII CAPITALE"

#### Descriere succinta a proiectului:

Prin investitia propusa se va realiza reabilitatea corpurilor C2 si C3 din cadrul Spitalului Filisanilor. Conform "PLANULUI STRATEGIC DE DEZVOLTARE AL SPITALULUI FILIȘANILOR 2017 - 2019" la punctul A.9 "Principalele probleme ale spitalului" se impune REABILITARE CORP C2+C3, REPARAȚII CAPITALE, întrucât aceasta este o necesitate in momentul de fata, pentru crearea unui număr de 14 cabinete. Obiectivele preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice sunt urmatoarele:

- suplimentarea numărului de cabinete a unitatii;
- fiabilizarea patrimoniului Spitalului Filisanilor

#### a) *Amplasamentul investiției:*

Județul Dolj

Oras Filiasi,

1.1. Titularul investiției: Spitalul Filisanilor, Județul Dolj

b) Beneficiarul investiției: Spitalul Filisanilor, Județul Dolj

## 2.OBIECTUL CONTRACTULUI

Autoritatea contractantă, **Spitalul Filisanilor** dorește să atribuie un contract de servicii pentru *Elaborare Proiect Tehnic de Executie., Detalii de Executie, Verificare tehnica a proiectarii, Asistenta tehnica din partea proiectantului pe perioada executarii lucrarilor pentru obiectivul de investitie: "REABILITARE CORP C2 SI C3-REPARATII CAPITALE" "*, care cuprinde următoarele etape:

- Etapa I:**
- Proiect tehnic de executie
  - Detalii de executie
  - Verificarea tehnica a proiectarii

**Etapa II:** Asistenta tehnica din partea proiectantului pe perioada executarii lucrarilor

Valoare serviciilor supuse licitatiei publice prin anunt publicitar este 18 721 lei impartita astfel:

	LEI
1. Cheltuieli pentru elaborarea tuturor fazelor de proiectare - total, din care:	
▪ Proiect tehnic de executie si Detalii de executie	15000
▪ Verificarea tehnica a proiectarii si a detaliilor de executie	1721
Total 1	<b>16721</b>
2.Cheltuieli pentru asistenta tehnica - total, din care:	
2.1 Asistenta tehnica din partea proiectantului pe perioada executarii lucrarilor:	2000
Total 2	<b>2000</b>
Total (1+2)	<b>18721</b>

**►NOTA:** In cazul în care se va oferta o valoare mai mare decât valoarea totala estimată a prestatiilor de servicii, precum si depasirea valorilor pe fiecare subcapitol de servicii in parte, oferta va fi declarata ca fiind inacceptabila.

## 3. DURATA CONTRACTULUI ȘI TERMENE DE EXECUȚIE

Durata contractului va fi de la emiterea ordinului de incepere pana la receptia finala.

Contractul se desfasoara in 2 etape in functie de durata contractului de executie a lucrarilor, iar termenele de execuție efectivă pentru realizarea fiecărei etape a contractului vor fi:

- Etapa I: max. 15 zile calendaristice de la primirea ordinului administrativ din partea autorității contractante de începere a prestării serviciilor pentru elaborare proiect tehnic, caiete de sarcini,
- Respectarea perioadei de elaborare a serviciilor de proiectare este obligatorie, nerespectarea termenului constituie motiv de declarare a ofertei neconforme si inadmisibile.
- Prezentarea detaliata a fiecărei persoane implicate in proiect conform organigramei, pe zile/ore, coroborata cu activitatile prezentate

**NOTA:** In cazul în care se va oferta o durată de prestare a serviciilor mai mare decât durata maxima stabilită de autoritatea contractantă oferta va fi descalificată ca fiind neconformă.

### IMPORTANT

Autoritatea Contractantă impune termenul maxim de realizare a contractului de servicii de proiectare (Proiect Tehnic de Executie, Detalii de Executie, Verificarea tehnica a proiectarii, de maxim 15 zile calendaristice.

- Etapa II: in funcție de durata contractului de execuție a lucrărilor, incepand cu data emiterii



**ordinului de incepere al executiei lucrarilor. Durata estimata de executie a lucrarilor conform graficului de realizare a investitiei din cadrul studiului de fezabilitate va fi de la emiterea ordinului de incepere pana la receptia finala.**

#### **4. SPECIFICAȚII TEHNICE MINIME SOLICITATE DE CATRE AUTORITATEA CONTRACTANTA**

Proiect tehnic de executie, Detalii de executie, Verificarea tehnica a proiectarii se vor întocmi conform prevederilor HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice si a prevederilor legale în vigoare la data elaborării documentației, atat pentru investitia de baza cat si pentru celelalte capitole ale devizului general.

La faza de proiect tehnic de executie, proiectantul are obligația de a prezenta și devizul general insotit de partea economică confidențială a lucrărilor conform formularelor prevazute în HG nr. 907/2016. Listele de cantitati pe articole de lucrari vor fi elaborate utilizand indicatoarele de norme de deviz, tinandu-se seama de domeniul de aplicare al indicatorului, de conditiile generale si specifice din instructiunile de folosire a indicatorului precum si de generalitatile capitolului in care se incadreaza articolele.

Proiectantul general are obligatia de a supune proiectul tehnic spre verificare unor specialisti verficatori de proiecte atestați, pentru fiecare specialitate în parte. Proiectantul va preciza în proiectele pe specialitati pe care le va elabora cerintele pe care acestea trebuie sa le indeplineasca, deasemenea acesta va sustine proiectele pe specialitati în fata verficatorilor de proiecte atestati.

#### **Alte obligații ce revin prestatorului:**

- Sa execute Serviciile de proiectare prevazuta in studiul de fezabilitate, cu respectarea legislatiei aplicabile, in vigoare la data efectuarii prestatiei, in special potrivit, HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice si a prevederilor legale în vigoare la data elaborării documentației, atat pentru investitia de baza cat si pentru celelalte capitole ale devizului general., Legii nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, Ordinul M.L.P.A.T.nr. 5/2000 pentru aprobarea Regulamentului privind exercitarea controlului calității materialelor, elementelor de constructii si produselor destinate constructiilor, precum si orice alte prevederi legale si normative tehnice prevazute de lege aplicabile executarii Contractului;
- Sa efectueze operațiunile de proiectare numai cu personal propriu sau angajat pe baza de conventii, subcontractari, etc; potrivit legii;
- Pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază prestatorul are obligatia sa faca dovada incadrarii costurilor investitiei in valorile maxime stabilite prin HG 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare si sa o prezinte beneficiarului.
- Sa prezinte proiectului elaborat în fața specialiștilor verficatori de proiecte atestați, precum și soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate
- Sa predea proiectul si documentatiile de proiectare in termenul stabilit prin Contract, in **3 exemplare originale si 1 exemplar in format electronic**, in volume distincte. Predarea se efectueaza de catre reprezentanti de specialitate ai fiecarei parti contractante, pe baza de proces verbal, inregistrat la ambele parti contractante.
- Sa raspunda de asigurarea nivelurilor minime de calitate privind cerintele impuse conform legii si normelor tehnice aplicabile, in functie de categoria de importanta a constructiei;
- Sa raspunda la eventualele solicitari de clarificari si sa refaca pe cheltuiala proprie eventualele neconcordante, omisiuni sau orice alte probleme care pot sa apara pe perioada evaluarii si avizarii proiectului de catre beneficiar;

- sa raspunda in termen de o zi lucratoare de la primirea solicitarii de clarificare in faza de licitatie.

Având in vedere prevederile Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, proiectantul are următoarele obligații (fara cheltuieli suplimentare):

- sa precizeze prin proiect categoria de importanta a constructiei;
- sa prezinte planul de trasare a lucrarilor;
- sa asigure prin proiecte si detalii de executie nivelul de calitate corespunzator cerintelor esentiale, cu respectarea reglementarilor tehnice si a clauzelor contractuale;
- sa elaboreze caietele de sarcini, a instructiunilor tehnice privind executia lucrarilor, exploatarea, intretinerea si reparatiile, precum si, dupa caz, proiectele de urmarire privind comportarea in timp a constructiilor;
- sa stabileasca, prin proiect, fazele de executie determinante pentru lucrarile aferente cerintelor esentiale si sa participe pe santier la verificarile de calitate legate de acestea;
- sa stabileasca modul de tratare a defectelor aparute in executie, din vina proiectantului, la constructiile la care trebuie sa asigure nivelul de calitate corespunzator cerintelor esentiale, precum si urmarirea aplicarii pe santier a solutiilor adoptate, dupa insusirea acestora de catre specialisti verificatori de proiecte atestati, la cererea investitorului;
- sa participe la intocmirea cartii tehnice a constructiei si la receptia lucrarilor executate;
- tot ca obligatii ale proiectantului fara cheltuieli sunt si raspunsurile la solicitarile de clarificari formulate de ofertanti pe perioada desfasurarii procedurii de atribuire a contractului de executie si participarea la predarea amplasamentului;

Serviciul de asistenta tehnica din partea proiectantului pe parcursul executarii lucrarilor si care se tarifeaza in cadrul asistentei tehnice consta in urmatoarele activitati:

- Sa participe ori de cate ori va solicita beneficiarul sau executantul pe santier, pentru emiterea de solutii tehnice, precizari sau clarificari legate de aplicarea proiectului in concordanta cu situatia din teren in termen de maxim 1 zi de la comunicare. Modificările aduse, din motive obiective, proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantitati vor fi realizate numai de catre proiectantul lucrării si insusita de catre expertii tehnici si specialistii verificatori de proiecte. Deplasarea pe santier se efectueaza in conformitate cu termenele din graficul de executie, din proprie initiativa, la solicitarea dirigintelui de santier (achizitorului), la sesizarea proprie sau la sesizarea executantului;
- Raspunde solicitarilor venite din partea beneficiarului cu privire la unele completari sau detalii suplimentare, dispozitii de santier, etc., in maxim 3 zile de la solicitare. Dispozitiile de santier emise vor fi numerotate si indosariate, iar atunci cand conduc la modificari din punct de vedere financiar sau al termenelor de executie vor fi insotite de justificari;
- Urmarirea respectarii prevederilor din proiect si respectarea normelor in vigoare de catre constructor;
- va respecta, cu strictete, prevederile art. 22 și 22<sup>1</sup> din Legea nr. 10/1995 – Obligații și răspunderi ale proiectanților privind modul de realizare a calității lucrărilor, respectiv efectuează verificările prevăzute de art. 16 din Procedura privind controlul statului în fazele determinante pentru rezistența și stabilitatea construcțiilor.
- asigură asistența tehnică pe șantier pentru a valida soluțiile de aplicabilitate ale detaliilor de execuție propuse de constructor, soluții care nu modifică proiectul tehnic și nici autorizația de



- construire. Aceste soluții se emit ca dispoziții de șantier;
- constatarea și evaluarea neconformităților în execuție. Emiterea de dispoziții de șantier pentru soluționarea acestora cu avizul dirigintelui / beneficiarului;
- verificarea detaliilor de execuție care aduc modificări ale proiectului tehnic și ale autorizației de construire, cu sau fără implicații financiare. Rezultatele verificării se vor prezenta și justifica Beneficiarului și, după caz, Proiectantului inițial pentru obținerea avizului acestuia, în situația în care acesta din urmă nu cedează drepturile de autor asupra documentației întocmite de el;
- emite precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului tehnic în concordanță cu situația din teren;
- întocmirea listelor de cantități aferente lucrărilor suplimentare și / sau a notelor de renunțare în cazul fenomenelor sau situațiilor imprevizibile (altele decât cele rezultate în urma eventualelor calamități și forță majoră);
- este prezent la toate etapele de control al calității (faze determinante, dar nu numai, ci și unele lucrări ce devin ascunse, etape tehnologice importante, prevăzute în programul de control al calității);
- participă la elaborarea cărții tehnice;
- participă la toate ședințele unde este solicitat de diriginte, pentru a emite puncte de vedere legate de performanțele și calitatea lucrărilor ce se execută;
- întocmirea referatului de prezentare al proiectantului cu privire la modul în care a fost executată lucrarea, la recepția la terminarea lucrărilor, document obligatoriu al Cărții Tehnice a Construcției;
- întocmirea documentației tehnice privind urmărirea comportării în exploatare și intervenției în timp a construcției, document obligatoriu al Cărții Tehnice a Construcției;
- alte atribuții conform reglementărilor tehnice în vigoare
- Plata asistentei tehnice se va face numai pe baza unor rapoarte lunare/trimestriale/finale proportional cu progresul lucrărilor;

De asemenea, proiectantul va avea obligația să participe ori de câte ori îl va solicita beneficiarul sau executantul, pe șantier, în baza asistenței tehnice contractate pe perioada de executare a lucrărilor.

La recepțiile care se vor efectua, proiectantul are obligația de a respecta prevederile legale în vigoare referitoare la atribuțiile care-i revin.

În cadrul asistenței tehnice prestatorul va elabora As built drawings și documentațiile necesare obținerii autorizațiilor necesare de funcționare.

Toate secțiunile documentațiilor vor fi tratate, elaborate și semnate în conformitate cu:

- Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- Legea Nr.10/1995, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidurile de finanțare, regulamentele de accesare fonduri nerambursabile PNDR 2020 pentru executia lucrărilor.
- Legislația în vigoare la data elaborării documentațiilor

## 5. RECEPȚIA

Documentele se vor preda Autorității contractante Spitalul Filisaniilor, Județul Dolj în următoarele forme:

Proiectul și documentațiile de proiectare se vor preda în termenul stabilit prin Contract, în **3 exemplare originale și 1 exemplar în format electronic**, în volume distincte. Predarea se efectuează de către reprezentanți de specialitate ai fiecărei părți contractante, pe baza de proces verbal, numerotat și datat, înregistrat la ambele părți contractante.

Recepția cantitativă și calitativă se face la sediul beneficiarului, unde după verificarea documentațiilor predate se va încheia un proces verbal de recepție conform cerințelor din contract. În cazul în care serviciile predate de firma câștigătoare nu coincid din punct de vedere al prețului sau calității cu cel din ofertă, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita daune compensatorii.

În cazul în care, în urma recepției cantitative și calitative, se constată deficiențe sau neclarități în cadrul documentației predate, ofertantul declarat câștigător are obligația de a rectifica în cel mai scurt timp posibil aceste deficiențe sau neclarități, fără costuri suplimentare față de valoarea ofertei a contractului.

## **6. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE**

Prin asumarea proiectării unei investiții, prin soluțiile propuse, ofertantul își asumă, pe lângă cele de ordin profesional și responsabilitatea bunei gestionări a resurselor financiare destinate de către autoritatea contractantă pentru realizarea serviciului.

- ▶ Elementul principal al propunerii financiare este Formularul de ofertă.
- ▶ Propunerea financiară va cuprinde prețul ferm în lei, cu toate taxele platite și platibile, indicând prețul fără TVA și separat valoarea TVA.

### **MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE**

Propunerea tehnică va fi întocmită și prezentată astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu studiul de fezabilitate, cu menționarea punctual, concisă și clară a modului de îndeplinire a tuturor cerințelor solicitate prin studiul de fezabilitate.

Va conține termenul de finalizare și predare a PT și DDE, în conformitate cu Studiul de fezabilitate. În cazul în care Oferta tehnică nu respectă cerințele prevăzute în Studiul de Fezabilitate, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge.

Propunerea tehnică va cuprinde:

- 1) abordarea din punct de vedere proces tehnologic pentru realizarea serviciilor;
- 2) resurse (personal și instalații/echipamente)

Termenul de prestare maxim acceptat pentru Etapa I este de **15 zile** de la data emiterii ordinului de începere; ofertele cu o durată de prestare peste acest termen vor fi considerate neconforme.

În conformitate cu prevederile art. 51, alin.(2), din Legea 98/2016, ofertanții sunt obligați să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Pentru mai multe informații se va consulta site: [www.mmuncii.ro](http://www.mmuncii.ro).

Ofertanții pot utiliza subcontractanți, urmând să-i numească în Propunerea tehnică și să detalieze partea/partile ce va fi/vor fi realizate de subcontractanți. În acest caz, Propunerea tehnică trebuie însoțită de o declarație emisă de Ofertant cu privire la partea sau partile din Contract pe care Ofertantul intenționează să le subcontracteze (inclusiv nominalizarea subcontractanților).

În cazul depunerii unei oferte comune, propunerea tehnică trebuie să evidențieze partea pe care fiecare din membrii asocierii o va îndeplini/executa cu descrierea modului de împartire a sarcinilor între membrii acesteia precum și nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor materiale, financiare și umane utilizate;

În cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice ori neprezentarea acestuia în forma solicitată Autoritatea Contractantă va descalifica oferta ca fiind neconformă.

Orice Propunere tehnică care va conține lipsa descrierii solicitate în caietul de sarcini va fi descalificată.

**Important: Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire la standarde, licențe, procedee speciale, mărci etc. vor fi considerate ca purtând mențiunea „sau echivalent” sau „de tipul”.**



### **8 SERVICII ȘI DATE FURNIZATE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

Beneficiarul va asigura proiectantului toate facilitățile necesare în conformitate cu prevederile legislative în vigoare precum și/sau documentele considerate necesare pentru buna implementare a proiectului, după cum urmează:

- a) Studiu de fezabilitate;
- b) Studiu topografic;
- c) Studiu geotehnic;
- d) Certificate de urbanism, avize și acorduri obținute în fază SF.

#### **Penalitati pentru intarziere in predarea rapoartelor**

<b>Tip raport</b>	<b>Penalitati indicate</b>
<b>Proiect tehnic+detalii de executie</b>	<b>1000 lei/saptamana de intarziere</b>
<b>Raspuns la solicitarile de clarificari in faza de licitatie</b>	<b>500 lei/zi de intarziere</b>
<b>Alte rapoarte (dispozitii de santier, note de constatare, raport proiectant)</b>	<b>1000 lei/saptamana de intarziere</b>

Elaborator documentatie,

Gabial Consultant SRL