

SPITALUL FILIASANILOR

PLAN STRATEGIC DE DEZVOLTARE AL SPITALULUI FILISANILOR

2020-2021

CUPRINS

1. CARACTERIZARE GENERALA A SPITALULUI	3
1.1 TIPUL SI PROFILUL SPITALULUI	3
1.2 CARACTERISTICI ALE POPULATIEI DESERVITE.....	3
1.3 STRUCTURA SPITALULUI	3
1.4 SITUATIA DOTARII	5
1.5 RESURSE UMANE.....	6
1.6 ACTIVITATEA SPITALULUI.....	6
1.7 SITUATIA ECONOMICO-FINANCIARA A SPITALULUI	6
2. ANALIZA SWOT A SPITALULUI.....	6
2.1 MEDIUL INTERN.....	6
2.2 MEDIUL EXTERN.....	7
3. IDENTIFICAREA PROBLEMELOR CRITICE.....	7
4. SELECTIONAREA UNEI PROBLEME PRIORITARE IDENTIFICATA SI MOTIVAREA ALEGERII.....	7
5. MASURI PENTRU PREGATIREA SPITALULUI IN VEDEREA ADAPTARII ACESTUIA PENTRU A FI CAPABIL SA PRIMEASCA UN NUMAR MARE DE PERSOANE INFECTATE CU COVID-19.....	8
a. SCOPUL.....	8
b. OBIECTIVE PROPUSE.....	10
c. ACTIVITATI NECESARE:.....	10
I.DEFINIRE PENTRU FIECARE OBIECTIV.....	10
II.INCADRARE IN TIMP – GRAFIC GANTT.....	13
III.RESURSE NECESARE- UMANE , MATERIALE , FINANCIARE.....	14
IV.RESPONSABILITATI.....	19
d. REZULTATE ASTEPTATE.....	19
e. INDICATORI-EVALUARE MONITORIZARE.....	20
6. CONCLUZIILE PLANULUI STRATEGIC DE DEZVOLTARE.....	21
7. EVALUAREA PLANULUI STRATEGIC DE DEZVOLTARE.....	21

1. CARACTERIZAREA GENERALA A SPITALULUI FILISANILOR

1.1 TIPUL SI PROFILUL SPITALULUI FILISANILOR

Spitalul Filisanilor este un spital de tip pavilionar, fiind un spital local , orasenesc, general avand 154 de paturi si cuprinzand in structura organizatorica un numar de 4 sectii si 5 compartimente. In cadrul sectiilor exista 2 compartimente de sine statatoare si anume Compartimentul ATI-UTS si Compartimentul Primiri Urgente precum si 2 cabinete medicale : planning si medicina muncii.

In structura spitalului se mai regasesc si :

- Laborator de analize medicale
- Laborator de radiologie si imagistica medicala
- Laborator de anatomie patologica
- Dispensar TBC
- Ambulatoriul Integrat al spitalului cu multiple specialitati

Spitalul Filisanilor isi desfasoara activitatea medicala in 4 cladiri pavilionare amplasate pe un teren de 1,6 ha.

1.2 CARACTERISTICI ALE POPULATIEI DESERVITE

Spitalul Filisanilor este situat la granita a trei judete Dolj, Mehedinti si Gorj , deservind pe langa populatia din Filiasi si zonele arundate precum si locuitorii din judetele Gorj si Mehedinti.

Majoritatea pacientilor provin din mediul rural avand varste de peste 65 de ani si resurse financiare limitate .

1.3 STRUCTURA SPITALULUI FILISANILOR :

SPITALUL FILISANILOR CUPRINDE 154 DE PATURI, IMPARTITE PE SECTII SI COMPARTIMENTE , ASTFEL :

- Secția Medicină Internă	55 paturi
Din care :	
- Medicina interna	25 paturi
- Compartiment Neurologie	15 paturi
- Compartiment Cardiologie	15 paturi
- Compartiment A.T.I	6 paturi
- Secția Pediatrie	30 paturi
- Secția Obstetrică- Ginecologie	28 paturi
Din care :	
- Compartiment Neonatologie	8 paturi

- Secția Chirurgie Generală 35 paturi
- Din care :
- Compartiment ORL 5 paturi
- Compartiment Ortopedie – Traumatologie 5 paturi
- Compartiment Primiri- Urgențe (CPU)

TOTAL 154 paturi

- Însoțitori 6 paturi
- Spitalizare de zi 10 paturi

- Bloc Operator
- Unitate de transfuzie sanguină (UTS)
- Sterilizare
- Farmacie
- Laborator Analize Medicale
- Laborator Radiologie și Imagistică Medicală
- Serviciul Anatomie Patologică
 - Compartiment Citologie
 - Compartiment Histopatologie
 - Prosectură
- Cabinet Planificare Familială
- Cabinet Medicina Muncii
- Compartiment de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale
- Compartiment de evaluare și statistica medicală
- Dispensar TBC

Ambulatoriul integrat cu cabinete în specialitate :

- medicină internă
- chirurgie generală
- pediatrie
- obstetrică- ginecologie
- recuperare , medicină fizică și balneologie
- oftalmologie
- ORL
- dermatovenerologie
- psihiatrie
- ortopedie și traumatologie
- neurologie
- cardiologie
- reumatologie
- endocrinologie
- urologie

- Aparat funcțional

Laboratoarele deservesc atât paturile cât și Ambulatoriul Integrat .

1.3 SITUAȚIA DOTĂRII :

Spitalul Filisanilor este dotat cu aparatură medicală cu diverse grade de uzură după cum urmează:

- Dispensarul TBC : - un aparat radiografie
- un spirometru
- Medicina Interna : - un ecograf
- trei aparate electrocardiograf (EKG)
- un aparat monitor funcții vitale
- trei aparate pulsoximetre
- Chirurgie Generală : - un aparat laparoscop
- un aparat ecograf
- un aparat videoendoscop
- un aparat electrocauter
- Obstetrică-Ginecologie : - un aparat electrocauter
- un aparat doppler pentru detectarea batailor cardiace fetale
- un incubator pentru nou născut –BCF
- Pediatrie : - un aparat detectie vene
- un aparat monitor funcții vitale
- un aparat pulsoximetru copii
- CPU : - trei aparate monitor funcții vitale
- un aparat ecograf
- un aparat electrocardiograf
- un aparat biochimie, hematologie
- un aparat imunograma , MARKER cardiaci
- Laborator de Radiologie și Imagistică medicală : - un aparat ecograf
- un aparat radiologie
- un aparat Computer Tomograf
- Laborator Anatomie Patologică : - un aparat microtom
- Laborator Analize Medicale : - un aparat pentru efectuarea testelor de biochimie, hematologie, bacteriologie și în curs de achiziționarea un aparat de imunologie
- Anestezie Terapie Intensivă : - două aparate moderne de anestezie terapie intensivă
- Ambulatoriul Integrat al Spitalului: - un aparat ecograf
- un aparat electroencefalograf
- un aparat electrocauter (Cabinetele Chirurgie Generală și Obstetrică Ginecologie)
- un aparat pentru fizioterapie
- două aparate electrocardiograf
- un aparat doppler vascular
- un aparat HOLTER TA și HOLTER Ritm Cardiac

1.5 RESURSE UMANE

Spitalul are aprobat un Stat de Functii cu un numar de 210 posturi din care :

- 40 reprezinta personal medical cu studii superioare – medici
- 100 reprezinta asistente medicale , personal auxiliar sanitar
- 40 posturi nemedicale – personal TESA

1.6 ACTIVITATEA SPITALULUI FILISANILOR

Spitalul Filisanilor asigura servicii medicale preventive , diagnostice si curative decontate din Fondul National Unic de Asigurari Sociale de Sanatate reprezentate prin :

- Spitalizare continua de zi
- Consultatii Medicale si conduita terapeutica in Ambulatoriul integrat si Dispensar TBC
- Servicii medicale de urgenta in cadrul Compartimentului Primiri- Urgente
- Servicii medicale la cerere (cu plata)

1.7 SITUATIA ECONOMICO FINANCIARA A SPITALULUI FILISANILOR

Spitalul realizeaza venituri din decontarile serviciilor medicale de catre CAS Dolj , prin plata directa a acestor servicii medicale , venituri de la Ministerul Sanatatii pentru programele nationale de sanatate (TBC, Screening auditiv a nou nascutului , fenilcetonuria la nou nascut si depistarea cancerului de col uterin) precum si transfer din bugetul UAT Filiasi pentru cheltuielile de functionare si dezvoltare al spitalului ; deasemenea realizeaza venituri din donatii si sponsorizari .

Spitalul Filisanilor este o institutie publica finantata integral din venituri proprii si functioneaza pe principiul autonomiei financiare .

Cheltuielile spitalului sunt reprezentate de cheltuieli in sectiunea de functionare (drepturi salariale , alte drepturi ale personalului, plata utilitatilor , a medicilor si materialelor sanitare , contractare prestari servicii, consultanta de specialitate , echipamente de protectie , reparatii curente) precum si in sectiunea de cheltuieli (achizitii de aparatura medicala , reparatii capitale la cladiri).

2. ANALIZA SWOT A SPITALULUI FILISANILOR

2.1 Mediul Intern

1)Puncte forte :

- a) Autorizatia sanitara de functionare obtinuta fara plan de conformare
- b) La acreditare Ciclul II sa obtinut incadrarea Spitalului Filisanilor in categoria II (acreditat cu recomandari)
- c) Lipsa arieratelor
- d) Conditii hoteliere bune pentru pacienti.

2) Puncte slabe :

- a) Numarul de specialitati medicale insuficiente pentru a acoperi necesarul de cerinte medicale ale pacientilor care se adreseaza spitalului.

- b) Personal insuficient motivat pentru a-si mobiliza toate resursele intelectuale pentru resursele spitalului.
- c) O parte din aparatura este inechita si trebuie inlocuita
- d) In unele sectii , datorita constructiei vechi a cladirilor nu exista circuite functionale corespunzatoare pentru pacienti , vizitatori, personal , alimente , deseuri, lenjerie.
- e) saloanele nu sunt dotate cu grupuri sanitare proprii cum prevede legislatia in vigoare.

2.2 Mediul extern :

a) **Oportunitati** datorate faptului ca spitalul se afla pozitionat la granita a trei judete deservind atat pacientii orasului Filiasi si imprejurimile lui cat si pacientii din judetele Gorj si Mehedinti:

- Obtinerea de fonduri UAT Filiasi pentru cheltuieli de functionare dar si de dezvoltare
- Obtinerea de fonduri de la Ministerul Sanatatii pentru dotarea spitalului cu aparatura medicala

- Obtinerea de fonduri din donatii si sponsorizari

b) Amenintari :

- Datorita situatiei internationale (Pandemia privind infectarea cu SARS –COV2) spitalul nostru trebuie sa isi organizeze activitatea si sa-si foloseasca spatiile existente pentru a fi pregatit sa primeasca un numar cat mai mare de pacienti confirmati cu COVID-19 care urmeaza sa fie ingrijiti de personalul medical dedicat din spital.

- Deasemenea spitalul trebuie sa identifice spatii si personal medical care sa poata acorda in continuare ingrijiri medicale pacientilor non-COVID.

- Instabilitatea legislativa in domeniul sanitar

- Concurenta din partea sectorului privat de sanatate ca urmare a conditiilor hoteliere oferite pacientilor.

- Lipsa circuitelor functionale care sa imparta spitalul in spatii pentru pacientii COVID, precum si spatii pentru pacientii non-COVID, fiecare din aceste spatii trebuind sa aiba circuite functionale separate.

3. IDENTIFICAREA PROBLEMELOR CRITICE :

- 1) Numarul de specialitati medicale insuficiente pentru a acoperi necesarul de cerinte medicale ale pacientilor care se adreseaza spitalului.
- 2) O parte din aparatura este inechita si trebuie inlocuita .
- 3) Datorita situatiei internationale (Pandemia privind infectarea cu SARS –COV2) spitalul nostru trebuie sa isi organizeze activitatea si sa-si foloseasca spatiile existente pentru a fi pregatit sa primeasca un numar cat mai mare de pacienti confirmati cu COVID-19 care urmeaza sa fie ingrijiti de personalul medical dedicat din spital.

4. SELECTIONAREA UNEI PROBLEME PRIORITARE SI MOTIVUL ALEGERII :

Consideram ca problema prioritara in aceasta perioada de pandemie cu COVID-19 este reprezentata de pregatirea spitalului pentru a reusi sa faca fata unui aflux mare de pacienti infectati dar si sa continue acordarea de ingrijiri medicale pacientilor noncovid .

5. MASURI PENTRU PREGATIREA SPITALULUI IN VEDEREA ADAPTARII ACESTUIA PENTRU A FI CAPABIL SA PRIMEASCA UN NR MARE DE PERSOANE INFECTATE CU COVID-19 .

- a) **Scopul** planului de management il reprezinta organizarea spitalului in ceea ce priveste :
- 1) Infrastructura sectiilor si compartimentelor medicale, precum si organizarea spatiului pentru triajul epidemiologic.
 - 2) Dotarea cu aparatura si echipamente medicale (in principal pentru ATI si CPU) medicamente , produse dezinfectante, echipament medical necesar personalului pentru protejarea acestuia de infectia SARS COV 2
 - 3) Obtinerea unei finantari suficiente pentru a putea sustine cheltuielile necesare pentru asigurarea ingrijirilor medicale la un standard inalt.
 - 4) Identificarea resursei umane care sa acorde ingrijiri medicale pacientilor suspecti/confirmati cu ininfectie SARS- COV 2 (confrom P.V. din sedinta CCS din 14.07.2020).
 - 5) Cresterea si imbunatatirea calitatii serviciilor medicale furnizate de Spitalul Filisaniilor, precum si a sigurantei pacientilor ce se prezinta la spitalul nostru.
- b) **Obiective propuse:**
- 1) **Identificarea spatiilor** din fiecare sectie, inclusiv in compartimentul CPU, unde sa fie organizate izolatoare pentru pacientii suspecti/infectati SARS COV 2. Aceste spatii trebuie sa respecte urmatoarele reguli:
 - sa fie complet separate de cele in care se acorda asistenta medicala pacientilor noncovid;
 - sa aiba circuite distincte pentru pacienti, personal, mancare, deseuri, lenjerie;
 - fiecare salon sa fie dotat cu grup sanitar propriu;
 - sa existe zone in care sa se depoziteze distinct deseurile infectioase periculoase de cele nepericuloase (menajere);
 - sa se organizeze in acel spatiu o sala de tratament;
 - sa se asigure conditii hoteliere adecvate (televizor, frigider);
 - sa existe loc special pentru dezechiparea personalului medical dedicat ingrijirii acestor pacienti;
 - asigurarea unei surse de oxigen pentru fiecare pat in care pacientii ar necesita administrarea de oxigen; dotarea acestor spatii cu aparate care monitorizeaza functiile vitale;
 - in cazul in care pacientul suspect/confirmat SARS-COV 2 necesita deplasare in cadrul spitalului pentru investigatii paraclinice si consulturi medicale de specialitate, se vor stabili de catre medicul epidemiolog circuite separate, pe intervale orare, pentru acesti pacienti, evitand contactul cu pacientii noncovid.
- La intrarea in incinta spitalului s-a amplasat un cort unde se efectueaza triajul clinicoepidemiologic de catre personal medico-sanitar al tuturor persoanelor care se prezinta la sediul spitalului. Acest triaj clinicoepidemiologic se va mentine pe toata durata pandemiei.
- Pentru CPU se va organiza un spatiu de asteptare separat in care sa fie indrumati pacientii care se prezinta cu febra si simptomatologie respiratorie in urma triajului realizat de asistenta din CPU, urmand sa fie consultati de catre medicul/medicii medicina

de urgenta/alte specialitati, intr-un alt spatiu diferit fata de cel in care se consulta pacienti cu alta simptomatologie.

Vom dota saloanele cu grupuri sanitare proprii (Medicina Interna, Chirurgie). Vom continua colaborarea in cadrul proiectului cu finantare din fonduri europene „Reabilitare termica Corp C1-Cladire spital si Laborator Analize Medicale” prin achizitia proiectului termic, urmand faza de executie. Vom reabilita Corp cladire C5, pentru care este realizat studiul de fezabilitate, urmand ca in perioada imediat urmatoare sa fie achizitionat si proiectul tehnic.

2) Dotarea spitalului cu aparatura si echipamente medicale, in special pentru ATI si CPU, dar si pentru restul sectiilor din spital, precum si asigurarea de medicamente , materiale sanitare, produse biocide (dezinfectanti), echipament medical de protectie pentru personalul spitalului in scopul prevenirii infectarii acestuia cu SARS-COV2. Se vor asigura covoare impregnate in solutie clorinata, care se vor monta la intrarea in spital, in zona de triaj, precum si in locul de acces in toate cladirile care adapostesc anumite specialitati medicale/nemedicale.

Vom dota spitalul cu urmatoarele aparate si echipamente medicale:

- Imprimanta UPS pentru aparatul Computer Tomograf;
- Aparat detectie vene;
- Sterilizator cu abur;
- Masina de spalat endoscoape;
- Masini pentru spalat instrumentar chirurgical;
- Masina de spalat profesionala;
- Masini lipit pungi sterilizare;
- Sonda ecograf de parti moi;
- Ventilator pulmonar automat;
- Aparat monitorizare functii vitale;
- Osteodensitometru cu ultrasunete;
- Lavoare apa sterila cu doua posturi si un post;

3) Obtinerea unei finantari suficiente pentru a putea sustine cheltuielile necesare ingrijirii pacientilor la standarde inalte si posibilitatea achizitionarii de echipamente de protectie pentru protejarea personalului spitalului.

4) Asigurarea de personal medical superior si mediu precum si personal sanitar auxiliar dedicat si/sau nominalizat care sa acorde ingrijiri medicale pacientilor suspecti/confirmati infectie SARS- COV 2 in spatiile izolatoare organizate pe fiecare sectie si compartiment precum si in cazul necesitatii efectuarii deinvestigatii clinice si paraclinice.

5) Cresterea si imbunatatirea calitatii serviciilor medicale furnizate de Spitalul Filisaniilor, precum si a sigurantei pacientilor ce se prezinta la spitalul nostru.

In acest sens:

- se va urmari dotarea spitalului cu aparatura/echipamente medicale corespunzatoare asigurarii investigatiilor necesare pacientilor;
- intocmirea de proceduri de lucru noi sau revizia celor existente, in conformitate cu legislatia in vigoare ghidurile de practica medicala si nursing existente, elaborate la nivel national;
- pentru a preveni riscul de aparitie a evenimentelor adverse asociate asistentei medicale, in special a infectiilor asociate asistentei medicale.
- cresterea gradului de satisfactie a pacientilor.

c) Activitati necesare

I. Definitie pentru fiecare obiectiv

I.c.1 Pentru identificarea spatiilor din fiecare sectie unde se vor organiza izolatoare in care vor fi tratati suspectii COVID-19 .

c.1¹. Medicul coordonator si asistentul coordonator din sectii si compartimente medicale impreuna cu echipa tehnica a spitalului vor identifica anumite spatii in cadrul sectiei/compartimentului, in care pacientii noncovid vor fi complet separati de "suspect COVID-19"/"confirmatii SARS COV 2".

c.1² Dotarea acestor spatii cu grupuri sanitare proprii fiecarui salon, prin construirea acolo unde este necesar, a unui spatiu care sa contina toate dotarile unui grup sanitar.

c.1³ Amplasarea acestor spatii folosite pentru suspecti/confirmati SARS COV 2, astfel incat sa se asigure circuite separate (chiar si pe intervale orare) pentru pacienti/personalul spitalului, hrana, deseuri, lenjerie. In cazul in care nu se pot identifica aceste circuite separate, cele existente se vor separa pe intervale orare.

c.1⁴ In spatiul izolator se vor instala recipiente pentru deseuri periculoase (infectioase, taietoare -intepatoare) iar acestea vor avea circuite separate pe intervale orare.

c.1⁵ Se vor achizitiona si monta in fiecare salon televizoare, frigidere si aparate de aer conditionat.

c.1⁶ Se va identifica un spatiu, cu destinatia „spatiu de tratament medical”, unde se va administra tratamentul pacientului suspect/confirmat COVID.

c.1⁷ Fiecare pat de spital va fi dotat cu o consola ce va asigura sursa de oxigen pentru situatiile in care pacientul necesita administrarea de oxigen, precum si buton de panica, in scopul anuntarii personalului medical, in cazul agravarii problemelor de sanatate ale pacientului.

c.1⁸ Se va identifica un loc pentru dez echiparea personalului, situat in vecinatatea locului unde exista recipient pentru deseuri infectioase, in care se vor pune echipamentele de protectie personala contaminate.

c.1⁹ Se va achizitiona din SICAP proiect tehnic pentru reabilitarea termica Corp C1, P+2 Cladire spital si Laborator Analize Medicale.

c.1¹⁰ Se va achizitiona din SICAP proiect tehnic pentru reabilitare Corp C5-reparatie capitala.

I.c.2 Dotarea adecvata a spitalului pentru asigurarea ingrijirilor medicale corespunzatoare atat pentru pacientii suspecti/confirmati SARS-COV 2, cat si pentru cei noncovid.

c.2¹ Se vor intocmi referate de necesitate pentru achizitia de medicamente, materiale sanitare, in cantitati mai mari decat in mod obisnuit pentru tratamentul atat al pacientilor suspecti/confirmati SARS-COV 2, cat si celor noncovid.

c.2² Se vor intocmi referate si se vor achizitiona cantitati suficiente de biocide pentru asigurarea dezinfectiei ciclice si terminale in mod repetat in spatiile unde au fost internati pacientii

suspecti/confirmați SARS- COV 2, precum și în diversele spații unde aceștia se vor deplasa în vederea efectuării investigațiilor paraclinice, precum și a consulturilor clinice de specialitate.

c.2³ Se vor întocmi referate de necesitate și se vor achiziționa EPP pentru personalul medical și auxiliar sanitar în conformitate cu prevederile legale (MS, INSP, în contextul actual al pandemiei SARS-COV 2).

c.2⁴ Se vor achiziționa covoare impregnate în soluție clorinată care se vor monta la nivelul zonei de triaj, la accesul în CPU, cât și la intrarea în corpul de clădire C1 și C10 (Medicina Internă), în scopul decontaminării personalului medical cât și pacienților sosiți în spital.

c.2⁵ Se vor procura de la magazia spitalului EPP, iar personalul va fi instruit pe fiecare secție/compartiment medical, de către coordonatorii acestora în ceea ce privește alegerea EPP, echiparea și dezechiparea acestora în funcție de activitatea pe care o vor desfășura pentru pacientul suspect/confirmat SARS-COV 2, precum și în funcție de tipul de personal medical/auxiliar ce acordă îngrijirile respective.

c.2⁶ Se vor întocmi referate de necesitate, de către medicii șefi ai secțiilor care solicită aparatură/echipamente medicale, care vor ajunge la Compartimentul Achiziții, în scopul achiziționării acestora în SICAP (Imprimantă UPS pentru aparatul Computer Tomograf; Aparat detectie vene; Sterilizator cu abur; Mașina de spălat endoscoape; Mașini pentru spălat instrumental chirurgical; Mașina de spălat profesională; Mașini lipit pungi sterilizare; Sonda ecograf de parti moi; Ventilator pulmonar automat; Aparat monitorizare funcții vitale; Osteodensitometru cu ultrasunete; Lavoare apă sterilă cu două posturi și un post).

I.c.3 Obținere finanțare

c.3¹ Contractare cu CAS Dolj a serviciilor medicale efectuate de spital în scopul obținerii unei sume care să permită asigurarea finanțării necesare acordării îngrijirilor medicale, atât pacienților suspecti/confirmați COVID-19, cât și celor noncovid, dar și a aprovizionării corespunzătoare cu medicamente, materiale sanitare, EPP, biocide, precum și alte cheltuieli necesare funcționării spitalului. În acest sens, se vor contracta servicii medicale reprezentate de spitalizare continuă, spitalizare de zi, servicii medicale clinice în cabinetele din ambulatoriul de specialitate, precum și paraclinice, în laboratoarele de specialitate.

c.3² Se va asigura finanțarea corespunzătoare a programelor naționale de sănătate (TBC, fenilcetonuria și screeningul auditiv la nou născut, neoplasm de col uterin), prin contractarea acestor servicii cu MS-DSP Dolj.

c.3³ Se vor efectua servicii medicale cu plată în scopul creșterii veniturilor proprii ale spitalului.

c.3⁴ Se va deschide un cont în trezoreria orașului Filiași, destinat donațiilor în contextul pandemiei. Acest cont va fi mediatizat prin afișarea pe site-ul spitalului, cât și pe pagina de facebook a acestuia.

c.3⁵ Se vor încheia acte adiționale între spital și CAS Dolj-FNUASS, pentru asigurarea plății integrale a angajaților.

c.3⁶ Spitalul va beneficia de subvenții de la bugetul local al UAT Filiași pentru cheltuieli de funcționare, precum și cheltuieli de dezvoltare, investiții în aparatură medicală, infrastructură, etc.

I.c.4 Identificare resurse umane

c.4¹ Medicii/asistentele șefi/coordonatori de secții și compartimente medicale vor desemna personal care să acorde îngrijiri medicale pacienților suspecti/confirmați COVID 19 în ambele ture .

c.4² Acest personal desemnat va respecta precautiunile universale privind transmiterea infectiilor pe cale aeriana prin contact si sangvina si va interactiona cu pacientul doar in scopul acordarii ingrijirilor medicale.

c.4³ Personalul va fi instruit de catre CPIAAM in ceea ce priveste tipul de echipament de protectie necesar precum si modul de echipare si de dezechipare al acestuia.

c.4⁴ Se vor intocmi grafice de lucru pentru personalul medical mediu si auxiliar de catre asistentul sef/coordonator de sectie/compartiment precum si grafic de garzi de catre medicul coordonator de sectie. Personalul care se regaseste in aceste grafice va acorda asistenta medicala de specialitate.

c.4⁵ Se va studia Statul de Functii si acolo unde sefii/coordonatorii structurilor medicale/nemedicale vor face solicitari pentru angajare de personal, aceasta se va efectua in conditiile legii nr. 55/2020-privind instituirea starii de alerta (fara concurs, selectie interna pe baza de dosar, perioada determinata)

c.4⁶ Personalul medical si nemedical va participa la cursuri de pregatire asa cum sunt ele prevazute in planul anual de formare profesionala elaborat pe baza propunerilor sefilor/coordonatorilor structurilor, astfel incat sa reuseasca sa acorde ingrijiri medicale corespunzatoare pacientilor spitalului pentru cresterea gradului de satisfactie si siguranta al pacientilor.

I.c.5 Cresterea si imbunatatirea calitatii serviciilor medicale furnizate de Spitalul Filisanilor, precum si a sigurantei pacientilor ce se prezinta la spitalul nostru

c.5¹ Se vor achizitiona echipamentele medicale si aparatura asa cum sunt prevazute in planul de achizitii publice al spitalului, respectiv: autoclav, masina de spalat endoscoape, aparat detectie vene, autoclav, masina spalat tubulatura, masina lipit pungi pentru sterilizare, osteodensitometru, sonda ecograf parti moi.

c.5² Analiza protocoalelor si procedurilor existente si stabilirea celor care vor fi revizuite in conformitate cu legislatia nou aparuta si/sau in functie de nevoile de acordare de asistenta medicala in contextul pandemiei la nivelul unitatii. Revizie/elaborare de noi protocoale/proceduri si monitorizarea implementarii acestora.

c.5³ Urmarirea respectarii protocoalelor/procedurilor existente la nivelul spitalului, realizarea testelor de autocontrol in cadrul unitatii, respectarea circuitelor functionale specifice fiecarei structuri, cat si respectarea managementului deseurilor.

c.5⁴ Cresterea gradului de satisfactie a pacientului se realizeaza prin imbunatatirea continua a calitatii serviciilor de sanatate:

- acordare de asistenta medicala de calitate;
- ingrijiri medicale in conformitate cu ghidurile de nursing la nivel national;
- acces la investigatii asigurate de aparatura medicala de ultima generatie;
- imbunatatirea conditiilor hoteliere (cazare, hrana, igiena);
- respectarea drepturilor pacientului;

II.Grafic GANTT- Incadrare in timp in intervalul Mai 2020-Aprilie 2021.

Obi- ec- tiv	Acti- vi- tate	Mai	Iunie	Iulie	Au- gust	Sep- tem- brie	Oc- tom- brie	No- iem- brie	De- cem- brie	Ia- nu- arie	Fe- brua- rie	Mar- tie	Apri- lie
C.1	c.1 ¹	■											
C.1	c.1 ²		■										
C.1	c.1 ³	■											
C.1	c.1 ⁴	■											
C.1	c.1 ⁵		■	■									
C.1	c.1 ⁶	■											
C.1	c.1 ⁷		■	■									
C.1	c.1 ⁸	■											
C.1	c.1 ⁹				■	■							
C.1	c.1 ¹⁰					■	■						
C.2	c.2 ¹	■		■									
C.2	c.2 ²	■	■	■	■	■	■						
C.2	c.2 ³	■	■	■	■	■	■						
C.2	c.2 ⁴		■	■									
C.2	c.2 ⁵	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
C.2	c.2 ⁶	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
C.3	c.3 ¹	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
C.3	c.3 ²	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
C.3	c.3 ³	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
C.3	c.3 ⁴	■	■										
C.3	c.3 ⁵	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
C.3	c.3 ⁶	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
C.4	c.4 ¹	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
C.4	c.4 ²	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
C.4	c.4 ³	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
C.4	c.4 ⁴	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
C.4	c.4 ⁵	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
C.4	c.4 ⁶	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
C.5	c.5 ¹												
C.5	c.5 ²	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
C.5	c.5 ³	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
C.5	c.5 ⁴	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

III. Resurse necesare-umane, materiale, financiare

Pentru activitatea c.1¹ sunt necesare:

- resurse umane-medici/asistenti coordonatori, membri echipa tehnica;
- resurse materiale-diverse materiale de constructii, mobilier medical;
- resurse financiare- din sectiunea functionare a BVC (bunuri si servicii)

Pentru activitatea c.1² sunt necesare:

- resurse umane-echipa muncitori;
- resurse materiale-diverse obiecte pentru instalatii sanitare;
- resurse financiare- din sectiunea functionare a BVC (bunuri si servicii).

Pentru activitatea c.1³ sunt necesare:

- resurse umane-medic epidemiolog, medici/asistenti coordonatori;
- resurse materiale-diverse materiale de constructii;
- resurse financiare- din sectiunea functionare a BVC (bunuri si servicii).

Pentru activitatea c.1⁴ sunt necesare:

- resurse umane-asistent coordonator, personal auxiliar, medic epidemiolog;
- resurse materiale-recipienti si saci pentru deseuri periculoase si nepericuloase;
- resurse financiare- din sectiunea functionare a BVC (bunuri si servicii).

Pentru activitatea c.1⁵ sunt necesare:

- resurse umane-asistent coordonator, echipa muncitori;
- resurse materiale-TV, frigidere, AC-uri.
- resurse financiare- din sectiunea functionare a BVC (bunuri si servicii).

Pentru activitatea c.1⁶ sunt necesare:

- resurse umane-medici/asistenti sectii/compartimente;
- resurse materiale-diverse medicamente si materiale sanitare, mobilier medical;
- resurse financiare- din sectiunea functionare a BVC (bunuri si servicii).

Pentru activitatea c.1⁷ sunt necesare:

- resurse umane-tehnician aparatura medicala, medic/asistent coordonator;
- resurse materiale-console, barbotoare de oxigen, masti si tubulatura pentru transportul si administrarea oxigenului;
- resurse financiare- din sectiunea functionare a BVC (bunuri si servicii).

Pentru activitatea c.1⁸ sunt necesare:

- resurse umane- medic epidemiolog, medic/asistent coordonator.
- resurse materiale-EPP, recipiente cu saci galbeni pentru deseuri periculoase (infectioase);
- resurse financiare- din sectiunea functionare a BVC (bunuri si servicii).

Pentru activitatea c.1⁹ sunt necesare:

- resurse umane-manager proiect, sef comp. Tehnic pentru intocmire referat, personal Achizitii si Comp. Juridic pentru incheiere contract.
- resurse materiale-referate necesitate, aparatura IT;
- resurse financiare-fise investitii 2020 aprobate de UAT.

Pentru activitatea c.1¹⁰ sunt necesare:

- resurse umane-sef comp. Tehnic pentru intocmire referat, personal Achizitii si Comp. Juridic pentru incheiere contract.
- resurse materiale-referate necesitate, aparatura IT;
- resurse financiare-fise de investitii 2020 aprobate de UAT.

Pentru activitatea c.2¹ sunt necesare:

- resurse umane- medici/asistenti coordonatori, personal achizitii, personal magazie de produse;
- resurse materiale-referate necesitate, PC-uri, imprimante.
- resurse financiare- din sectiunea functionare a BVC (bunuri si servicii).

Pentru activitatea c.2² sunt necesare:

- resurse umane- medic epidemiolog, asistent CPIAAM, medici/asistenti coordonatori, personal achizitii, personal magazie de produse;
- resurse materiale-nebulizatoare pentru dezinfectie, EPP, lampa UV;
- resurse financiare- din sectiunea functionare a BVC (bunuri si servicii).

Pentru activitatea c.2³ sunt necesare:

- resurse umane- medic epidemiolog, asistent CPIAAM, medici/asistenti coordonatori, personal achizitii, personal magazie de produse;
- resurse materiale- referate necesitate, PC-uri, imprimante;
- resurse financiare- din sectiunea functionare a BVC (bunuri si servicii).

Pentru activitatea c.2⁴ sunt necesare:

- resurse umane- medic epidemiolog, asistent CPIAAM, medici/asistenti coordonatori, personal achizitii, personal magazie de produse, personal medical/auxiliar, echipa tehnica;
- resurse materiale- referate necesitate, PC-uri, imprimante;
- resurse financiare- din sectiunea functionare a BVC (bunuri si servicii).

Pentru activitatea c.2⁵ sunt necesare:

- resurse umane- medici/asistenti coordonatori, personal magazie de produse, medic/asistent CPIAAM;
- resurse materiale- procese verbale instruire utilizare EPP;
- resurse financiare- nu este cazul.

Pentru activitatea c.2⁶ sunt necesare:

- resurse umane-medici sefi/coordonatori compartimente/sectii, tehnician aparatura medicala-pentru intocmire referate, personal Comp. Achizitii si Comp. Juridic pentru incheiere contracte.
- resurse materiale-referate de necesitate si aparatura IT;
- resurse financiare-fisele de inconstitii pe 2020 aprobate de UAT.

Pentru activitatea c.3¹ sunt necesare:

- resurse umane- Comitet Director, personal contractual CAS-Dolj, medici coordonatori sectii/compartimente;
- resurse materiale- contract CAS Dolj.
- resurse financiare- nu e cazul.

Pentru activitatea c.3² sunt necesare:

- resurse umane- Comitet Director, medici coordonatori sectii/compartimente, personal DSP Dolj;
- resurse materiale- contract DSP Dolj pentru PNS
- resurse financiare- nu e cazul.

Pentru activitatea c.3³ sunt necesare:

- resurse umane- personal medical, casiera spital;
- resurse materiale- chitancier;
- resurse financiare- nu e cazul.

Pentru activitatea c.3⁴ sunt necesare:

- resurse umane- DFC, personal Trezorerie, persoana responsabila de site-ul spitalului, persoane ce doresc sa doneze sume de bani in contul deschis la Trezorerie;
- resurse materiale- contract CAS Dolj.
- resurse financiare- nu e cazul.

Pentru activitatea c.3⁵ sunt necesare:

- resurse umane- Comitet Director, personal contractual CAS-Dolj;
- resurse materiale- act aditional influente salariale CAS-Dolj;
- resurse financiare- nu e cazul.

Pentru activitatea c.3⁶ sunt necesare:

- resurse umane- Comitet Director, personal UAT, membri Consiliu Local;
- resurse materiale- fisa investitii;
- resurse financiare- nu e cazul.

Pentru activitatea c.4¹:

- resurse umane – Manager, Director Medical , Medici Sefi/Coordonatori , Asistente Sefe/Coordonatoare Sectii/Compartimente
- resurse materiale : grafice de lucru , foi colective de prezenta

Pentru activitatea c.4² :

- resurse umane :Medici curanti, Asistente Medicale , personal sanitar auxiliar
- resurse materiale : echipamente personale de protectie, dezinfectanti

Pentru activitatea c.4³ :

- resurse umane : medici curanti, asistente medicale , personal auxiliar sanitar , medic epidemiolog, asistent igiena incadrat CPIAAM
- resurse materiale : echipamente de protectie personala si dezinfectanti

Pentru activitatea c.4⁴ :

- resurse umane : medici/asistenti coordonatori sectii si compartimente medicale, Director Medical , Manager
- resurse materiale : grafice de lucru , foi colective de prezenta

Pentru activitatea c.4⁵ sunt necesare:

- resurse umane: sefi structuri sectii si compartimente medicale/nemedicale, personal RUNOS si Comitetul Director.
- resurse materiale:referate de necesitate, stat de functii;
- resurse financiare: BVC spital modificat cu cresterea cheltuielilor de personal aprobat de UAT.

Pentru activitatea c.4⁶ sunt necesare:

- resurse umane: sefi structurilor medicale/nemedicale care vor intocmi planuri de formare profesionale, personalul angajat al spitalului care va participa la studiile de formare profesionala, personalul RUNOS, Comitetul Director;
- resurse materiale: referate de necesitate, intocmire plan formare profesionala, echipamente IT
- resurse financiara: BVC al spitalului, sectiunea Functionare, cu aprobarea UAT.

Pentru activitatea c.5¹ sunt necesare:

- resurse umane: medici/asistenti coordonatori, personal achizitii, tehnician ap. medical, personal magazine produse;
- resurse materiale: referate de necesitate, P.V. instruire si punere in functiune, echipamente IT;
- resurse financiare: din sectiunea dezvoltare a BVC.

Pentru activitatea c.5² sunt necesare:

- resurse umane: personalul care aplica protocoalele si procedurile existente la nivelul unitatii sanitare, Comisia de monitorizare a procedurilor si protocoalelor, CIM, BMCSM;
- resurse materiale: ghiduri de protocoale si tratament, echipamente IT;
- resurse financiare: din sectiunea functionare a BVC.

Pentru activitatea c.5³ sunt necesare:

- resurse umane: BMCSM, CPIAAM, Lab. an. Medicale, personal medical sanitar sectii/compartimente spital;
- resurse materiale: teste autocontrol, dezinfectanti, echipament protectie, recipiente colectare deseuri;
- resurse financiare: din sectiunea functionare a BVC.

Pentru activitatea c.5⁴ sunt necesare:

- resurse umane: personalul angajat al unitatii medicale sanitare;
- resurse materiale: aparatura si echipamente medicale, dezinfectanti si biocide suficiente in conformitate cu avizele MS, echipamente de protectie, dotarea saloanelor cf. legislatiei in vigoare, meniuri diversificate, echipamente IT;
- resurse financiare: din sectiunea dezvoltare si functionare a BVC.

IV. Responsabilitati

Resursele umane necesare pentru realizarea activitatilor fiecarui obiectiv sunt cele responsabile pentru indeplinirea scopului acestui Plan Strategic de Dezvoltare.

d. Rezultate asteptate

- Asigurarea spatiilor necesare acordarii de servicii medicale pacientilor suspecti/confirmati infectie SARS-COV 2, complet separate de cele ale pacientilor noncovid, conform legislatiei in vigoare.

- Asigurarea tratamentului corespunzator a pacientilor suspecti/confirmati infectiei SARS-COV 2, precum si celor noncovid.
- Asigurarea curateniei si dezinfectiei ciclice si terminale conform graficelor de curatenie /dezinfectie afisate in sectii/compartimente, insistandu-se cu dezinfectia terminala dupa externarea pacientilor COVID-19.
- Protejarea personalului medical/auxiliar de infectia SARS-COV 2 prin punerea la dispozitie si utilizarea corespunzatoare a EPP.
- Respectarea contractelor cu CAS Dolj, DSP Dolj, pentru a asigura suma necesara activitatilor desfasurate pentru atingerea scopului propus.
- Dotarea saloanelor cu grupuri sanitare proprii asa cum prevede legislatia in vigoare;
- Asigurarea serviciilor medicale de calitate pacientilor COVID si non-COVID in scopul cresterii sigurantei si satisfactiei pacientilor;
- Modernizarea infrastructurii spitalului pentru a asigura circuitele functionale necesare spitalului;
- Rata mica de infectare cu virusul SARS CoV-2 a personalului unitatii sanitare precum si a pacientilor declarati suspecti in timpul internarii in una din sectiile spitalului si care in conformitate cu metodologia de supraveghere a infectiei cu virusul SARS CoV-2, ar putea fi considerate IAAM.
- Scaderea numarului IAAM, altele decat cele cu virusul SARS CoV 2;

e.Indicatori-evaluare

Nr. spatii realizate/Nr. spatii necesare.

Nr. produse biocide achizitionate/Nr. produse biocide necesare.

Nr. si tip EPP specifice achizitionate/ Nr. EPP specifice necesare.

Nr. personal infectat/Nr. personal existent in spital.

Suma contractata cu CAS Dolj/Suma decontata CAS Dolj.

Suma contractata cu DSP Dolj/ Suma decontata DSP Dolj.

Nr. saloane cu grupuri sanitare proprii/ Nr. saloane.

Nr. infectii SARS CoV-2/Nr. IAAM total.

Nr. si tip aparatura/echipamente achizitionate/ Nr. si tip aparatura/echipamente necesare.

Nr. proceduri/protocoale revizuite/Nr. proceduri/protocoale necesare.

Nr. proceduri/protocoale noi/ Nr. proceduri/protocoale necesare.

Nr. reclamatii/luna/Nr. pacienti internati/luna.

Nr. pacienti satisfacuti chestionati privind satisfactia./Nr. pacienti chestionati privind satisfactia.

6.Concluziile Planului Strategic de Dezvoltare

In urma implementarii acestui plan se va putea asigura asistenta medicala de specialitate, atat pentru pacienti suspecti/confirmati SARS-COV 2, cat si pentru cei noncovid, in acest sens se vor revizui toate Procedurile Operationale si de Sistem in care se vor include noile recomandari din legislatia medicala elaborata din momentul declansarii pandemiei de SARS -COV 2 si la nevoie vor fi modificate si PDT-urile spitalului in cazul in care patologia COVID-19 va deveni preponderenta pe una din sectiile spitalului. BMCSM-ul spitalului impreuna cu angajatii sectiilor/compartimentele spitalului se vor ocupa de actualizarea acestora.

Conform OMS 874/22.05.2020 – ANEXA INSTRUCIUNI GENERALE privind masurile de igiena pe perioada starii de alerta , angajatii spitalului au obligatia sa poarte masca de protectie in spatiile publice inchise la locul de munca pe toata durata prezentei in aceste spatii fiind schimbata la un interval de maxim 4 ore sau ori de cate ori este nevoie, facand exceptii angajatii care lucreaza singuri in birou, cei care sufera de boli ce afecteaza capacitatea de oxigenare .

Mastile faciale vor fi utilizate corect fiind atinse doar cu mainile igienizate dupa folosire masca se arunca imediat intr-un cos de gunoi cu capac .

Angajatii spitalului vor efectua la intrarea in sediu triaj epidemiologic obligatoriu si dezinfectia mainilor. Orice afectiune aparuta in timpul programului de lucru este anuntata medicului de medicina muncii al spitalului.

Conform OMS 828/2020 -actualizat–Anexa 2 Medici sefi/coordonatori de Sectii si Compartimente precum si Directorul Medical care este coordonatorul Ambulatoriului vor organiza si desfasura activitatea in unitatea sanitara si ambulatoriu pe perioada starii de alerta cu respectarea intocmai a ordinului mai sus mentionat.

In fiecare saptamana Managerul informeaza in scris medici sefi/coordonatori sectii/compartimente medicale cu privire la stocurile de EPP , dezinfectanti , medicamente , materiale sanitare, precum si legislatia nou aparuta legata de combaterea pandemiei COVID-19.

In acest fel spitalul nostru, alaturi de alte unitati sanitare vor contribui la oprirea raspandirii infectiei SARS-COV 2 si in final, la eradicarea acestei infectii.

Acest plan poate fi completat in decursul timpului cand situatia epidemiologica o va impune, conform legislatiei in vigoare.

7.Evaluarea Planului Strategic de Dezvoltare

Se va efectua in sedinta de Comitet Director prin analiza tuturor indicatorilor masurabili, aceasta fiind semestrială, urmand a elabora un raport de evaluare de etapa. Acesta se va prezenta in sedinta Consiliului de Administratie.

Revizuirea Planului Strategic se va face in urma analizei rapoartelor de etapa daca Consiliul de Administratie decide aceasta, la propunerea Comitetului Director. Editia revizuita va fi supusa aprobarii Consiliului de Administratie ca si proiect de Plan Strategic-Responsabil Comitetul Director.

Manager,
Dr. NITULESCU RAMONA-DANUTA

Director Medical,
Dr. MOZOC MARINELA

Director Financiar Contabil,
Ec.COSMA ELISABETA



BMCSM,
Dr. PODEANU CATALIN

Data: 15.04.2020