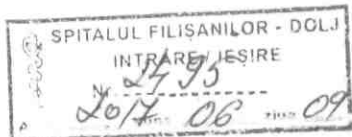


SPITALUL FILIȘANILOR
FILIASI, B-dul. Racoteanu Nr.216
Tel.: 0251-441234, Fax:0251-441234
E-mail:spitalul_filiasi@yahoo.com
Site:www.spitalulfiliasi.ro

SE APROBĂ
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
PREȘEDINTE
VINTILĂ NICOLAE



REGULAMENT INTERN PIVIND ORGANIZAREA VOLUNTARIATULUI ÎN CADRUL SPITALULUI FILIȘANILOR

CUPRINS

I.PREAMBUL

De ce ar trebui să devin voluntar ?

Care sunt beneficiile voluntariatului în organizația noastră ?

II.TOTUL DESPRE ORGANIZAȚIA NOASTRĂ

Misiunea noastră

Valorile noastre

III. DOCUMENTELE OBLIGATORII NECESARE INCLUDERII ÎN PROGRAMUL DE VOLUNTARIAT

I.PREAMBUL

De ce ar trebui sa devin voluntar ?

Voluntariatul poate fi o sursă foarte bogată de învățare, atunci cand există atat dorința de a învăța din partea voluntarului, cat și preocupare pentru motivația voluntarului din partea organizației la care aceasta activează. Implicandu-se în diverse proiecte și activități, lucrând în echipă s-au de unii singuri, confruntandu-se cu diverse situații și probleme, voluntarii dobândesc implicit noi abilități, noi cunoștințe, noi atitudini-într-un cuvânt, noi competențe. Activitățile de voluntariat pot avea un impact puternic asupra traiectoriei profesionale a unui tânăr. Dintre toate tipurile de învățare informală și non-formală, voluntariatul este cea mai complexă modalitate de a învăța, de a te dezvolta și de a împărtăși cele învățate. Voluntariatul îți oferă oportunitatea de a îmbina munca într-un proiect concret, aplicat în comunitate, și deci de a dobândi experiența practică de care ai nevoie, cu socializarea și relaționarea cu persoane și situații deosebit de diverse. Experiențele de lucru și de relaționare pe care le vei trăi pe parcursul implicării tale ca voluntar se pot dovedi o excelență sursă pentru atunci cand vei fi pus în fața faptului de a-ți dovedi într-un fel s-au altul, competențele.

Care sunt beneficiile voluntariatului în organizația noastră ?

PENTU NOI

La angajare

- Posibilitatea de a angaja tineri pe poziții de entry-level, cu experiență de voluntariat relevantă, dovedind astfel dorința de muncă și faptul că știu să-și asume o responsabilitate;
- Posibilitatea de a selecta astfel personal flexibil, activ, creativ, capabil să își adapteze și să aplice abilități în contexte și situații diverse;
- Posibilitatea de a selecta personal compatibil cu viziunea și misiunea noastră.

PENTRU ANGAJAȚII NOȘTRI

- Oportunitatea de a se implica într-un program de voluntariat organizat de angajatorul său;
- Oportunitatea de a lucra în echipă, de a se reuni în jurul unei cauze comune pozitive;
- Oportunitatea de a întări legătura angajaților și a organizației cu comunitatea, punând în aplicare valorile organizației.

PENTRU TINE

- Posibilitatea de a lucra cu un anumit grup de persoane;
- Posibilitatea de a face parte dintr-o echipă;
- Posibilitatea de a-ți face noi prieteni;
- Posibilitatea de a castiga experiență în vederea obținerii unui loc de muncă;
- Posibilitatea de a-ți menține în uz cunoștințele s-au abilitățile pe care altfel nu le folosești;
- Posibilitatea de a învăța lucruri noi și a-ți forma deprinderi utile;
- Posibilitatea de a-i ajuta pe cei mai puțin norocoși, aflați în suferință;
- Posibilitatea de a-ți asuma o responsabilitate .

II.TOTUL DESPRE ORGANIZAȚIA NOASTRĂ

Misiunea SPITALULUI FILIȘANILOR, este aceea de a oferi servicii medicale de o înaltă calitate, de a îmbunătăți starea sănătății populației din zona pe care o deservește, precum și de a ne orienta permanent către necesitățile actuale ale pacienților și de a le furniza servicii medicale.

VALORILE NOASTRE

Valorile organizației noastre : competența, inspirația și pasiunea, ne ghidează și ne ajută să definim abordarea corectă a activității noastre specifice, dedicând toate eforturile pentru a dezvolta cele mai bune servicii medicale. Dezvoltarea serviciilor medicale reprezintă în egală măsură, atât dezvoltarea noastră cât și dezvoltarea experienței complete a pacienților noștri. Experiența noastră definește modul în care noi toți, cei din cadrul organizației trebuie, în cel mai bun mod posibil, să interacționăm cu pacienții noștri, principalii beneficiari ai activității noastre

III.DOCUMENTELE OBLIGATORII NECESARE INCLUDERII ÎN PROGRAMUL DE VOLUNTARIAT:

- Buletin (carte) de identitate, prin care se face dovada identității, cetățeniei și a domiciliului-copie xerox;
- Actele de stare civilă, după caz-copii xerox;
- Actele de studii, calificare (certificate, diploma, atestate) privind existența studiilor și calificării necesare pentru activitatea de voluntariat-copii xerox;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată;

Pentru asistenți medicali:

- Certificatul de membru, emis de O.A.M.G.M.A.M.R, vizat la zi –copie xerox;
- Asigurarea obligatorie de răspundere civilă profesională, în limita legală stabilită, valabilă-copie xerox.

Copiile după actele sus-menționate se prezintă însoțite de documentele originale s-au copii legalizate.

CUM PROCEDEZ CA SĂ DEVIN VOLUNTAR LA SPITALUL FILIȘANILOR

1.Cererea de înscriere în programul de voluntariat

Cererea de înscriere în programul de voluntariat este un document intern, tipizat pe care registratura unității îl pune la dispoziția oricărui solicitant.

La cererea de înscriere voluntar se anexează copii ale documentelor menționate anterior.

Cererea de înscriere voluntar se depune la registratura unității numai dacă există anexate toate documentele solicitate de organizația-gazdă. În caz contrar, cererea nu va fi acceptată.

2.CONTRACTUL DE VOLUNTARIAT

FIȘA DE VOLUNTARIAT

FIȘA DE PROTECȚIE A VOLUNTARULUI

După aprobarea cererii de voluntariat de către conducătorul de voluntari și conducătorul unității, consilierul juridic va întocmi contractul de voluntariat conform prevederilor legii de reglementare a voluntariatului, care se înregistrează în registrul de evidență a voluntarilor ținut de organizația-gazdă.

Contractul de voluntariat este însoțit obligatoriu de fișa de voluntariat și fișa de protecție a voluntarului, care devin anexe ale contractului.

După îndeplinirea procedurii specificate anterior voluntarul va primi un exemplar al contractului de voluntariat și a celor doua anexe, semnate, ștampilate și înregistrate.

Voluntarul se va prezenta imediat la coordonatorul desemnat pentru începerea activității de voluntariat.

Coordonatorii desemnați au obligația de a evalua periodic nivelul de pregătire a voluntarului, în funcție de standardele ocupaționale ale ocupației și în raport cu obiectivele inițiale stabilite în fișa voluntarului.

3.ÎNCHEIEREA ACTIVITATII DE VOLUNTARIAT CERTIFICAT DE VOLUNTARIAT RAPORT DE ACTIVITATE

La încheierea activității de voluntariat, organizația- gazdă eliberează un certificat de voluntariat la care este anexat un raport de activitate.

Manager,

Dr. NIȚULESCU RAMONA DĂNUȚA

