

**FIȘA POSTULUI**

**Anexă la Contractul individual de muncă nr.**

Nume și prenume :

Unitatea Sanitară: Spitalul Filișanilor

Denumirea postului: *instalator sanitar*

Serviciul tehnic:

Gradul profesional al ocupantului postului:

**I. Descrierea postului:**

**Criterii de evaluare:**

**1. Pregătirea profesională impusă ocupantului postului:**

Studii de specialitate

**2. Funcția corespunzătoare: de execuție**

**3. Dificultatea operațiunilor specifice postului:**

\* complexitatea postului în sensul cunoașterii activităților specifice, în conformitate cu legislația în vigoare;

\* efort intelectual în vederea îndeplinirii cerințelor specific postului;

\* principialitate și comportament etic în relațiile cu superiorii și cu personalul.

**4. Sfera de relații**

**a) Ierarhice:**

Se subordonează:

- Subordonat Mangerului
  - Subordonat șefului Serciului Tehnic
  - Subordonat șefului Formației
- Are în subordine:(după caz)**

- Nu are subordonați

**b) Colaborare:**

\* colaborează cu alte departamente, secții din cadrul Spitalului Filișanilor

**II. Standardul de performanță**

a) Cantitatea:

Numărul de intervenții ce îi revin pe durata unei zile, variabil în funcție de necesități



- b) Calitatea:  
Numărul de observații/reclamații primite ca urmare a neîndeplinirii corecte a sarcinilor tribuite
- c) Costuri:  
Utilizarea eficientă a aparaturii din dotare  
Utilizarea rațională a materialelor
- d) Timpul:  
Ocuparea timpului eficient, organizarea activității în funcție de priorități
- e) Utilizare resurselor:  
Se apreciază capacitatea de utilizare a resurselor puse la dispoziție (aparatură, material, etc.)
- f) Modul de utilizare a resurselor:  
Aprecieri gradului în care se integrează în munca în echipă.  
Modul în care pune la dispoziția colectivului cunoștințele și experiența pe care le deține

### III. Atribuțiile specifice instalatorului din cadrul Formației

#### A) Atribuții generale

- a) are obligația să îndeplinească cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios îndatoririle de serviciu ce îi revin;
- b) se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției;
- c) va răspunde de păstrarea secretului de serviciu, precum și de păstrarea secretului datelor și al informațiilor cu caracter confidențial deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu;
- d) răspunde, potrivit prevederilor legale, de furnizarea corectă și completă a datelor de contact și a informațiilor furnizate solicitanților;
- e) participă la instructajele privind securitatea și sănătatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, și răspunde de însușirea și aplicarea acestora;
- f) sesizează șeful ierarhic asupra oricăror probleme pe parcursul derulării activității;
- g) respectă normele de sănătate, securitate și igienă în muncă, normele de protecție a mediului înconjurător;
- h) respectă normele interne și procedurile de lucru privitoare la postul său;
- i) respectă prevederile Regulamentului Intern al unității sanitare;
- j) participă la instruirii, își însușește și respectă procedurile, normele, instrucțiunile specifice sistemului de management al calității și sistemului de management al sănătății și securității ocupaționale aplicabile postului;
- k) utilizează corect dotările postului fără să își pună în pericol propria existență sau a celorlați angajați, aduce la cunoștința șefului locului de muncă orice defecțiune și își întrerupe activitatea până la remedierea acestora;
- l) execută orice alte dispoziții date de șeful ierarhic superior, șeful serviciului și de către Managerul Spitalului Filișanilor;

#### B) Atribuții specifice postului

- a) se informează permanent și își însușește parametrii și normele tehnice de realizare a lucrărilor de întreținere și reparații, tipurile și parametrii funcționali ai utilajelor și instalațiilor sanitare, tipurile de lucrări, materiile prime și materialele de bază folosite;
- b) execută lucrări de reparații curente, reparații capital și accidente la instalațiile de încălzire, abur, apă, canal, oxigen, aer, vid precum și întreținerea din propria inițiativă zilnică și periodică a acestora și execută lucrări de sudură oxiacetilenică;
- c) execută toate instalațiile noi de apă caldă, aer, oxigen după normele în vigoare;
- d) verifică în permanență starea tehnică a instalațiilor existente, propunând remedierile și reparațiile necesare;
- e) asigură buna gospodărire a pieselor și materialelor primite pentru intervenții, răspunde de utilizarea judicioasă a timpului de lucru;



- f) predă lucrare cantitativ și calitativ și la termen beneficiarului (șeful secției, asistentei șefe ) informând și pe șeful direct despre executarea sarcinii primite.
- g) execută în mod conștiincios serviciul de tură conform planificării lunare și participă în cazuri de urgență la lucrări de reparații;
- h) execută întreținerea zilnică și periodică a utilajelor.

#### **IV. Responsabilități**

- a) răspunde de corectă îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- b) răspunde pentru neîndeplinirea sarcinilor de serviciu;
- c) răspunde pentru calitatea și operativitatea lucrărilor executate;
- d) răspunde pentru siguranța și integritatea aparaturii cu care lucrează;
- e) răspunde pentru încălcarea normelor de comportament stabilite prin Regulamentul Intern;
- f) răspunde pentru încălcarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor privind situațiile de urgență;
- g) răspunde pentru necesizarea șefului ierarhic asupra oricăror probleme sesizate pe parcursul derulării activității;

#### **V. Limite de competență**

a) nu transmite documente, date sau orice mesaje confidențiale fără avizul managerului Spitalului Filișanilor;

b) nu folosește numele Spitalului Filișanilor pentru acțiuni sau discuții pentru care nu are acordul managerului.

#### **VI. Precizări**

- în funcție de perfecționarea sistemului de organizare și a sistemului informațional și informatic, de schimbările legislative, prezenta fișă a postului poate fi completată cu atribuții, lucrări sau sarcini specifice noilor cerințe, care vor fi comunicate salariatului.

Șeful tehnic \_\_\_\_\_

Am luat la cunoștință și am primit un exemplar

Nume și prenume:

Semnătura: \_\_\_\_\_

Data: