



**SPITALUL FILIȘANILOR**

Filiași, B-dul. Racoteanu Nr.216, Dolj

Tel. : 0251-441234, Fax: 0251-441234

E-mail : [spitalul\\_filiasi@yahoo.com](mailto:spitalul_filiasi@yahoo.com)

Site: [www.spitalulfiliasi.ro](http://www.spitalulfiliasi.ro)

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## ANUNT ,

Va informam ca incepand cu data de 24.04.2019 se declanseaza procedura de sistem nr. 125 – privind transferul intraspitalicesc pentru ocuparea posturilor vacante de Asistent Medical Principal Generalist – Registratura Medicala pozitia nr. 37 si Asistent medical Principal Generalist – Registratura Medicala pozitia nr.38 din Compartimentul Primiri Urgente al Spitalului Filisanilor conform hotararii Comitetului Director – proces verbal nr.28/23.04.2019.

Procedura de transfer se regaseste pe siteul spitalului si la avizierul unitatii.

MANAGER  
DR. NITULESCU RAMONA

SPITALUL FILISANILOR	Procedură pentru reglementarea transferului/redistribuirii personalului medical și nemedical între secțiile și compartimentele Spitalului Filiașanilor	Ediția : II
Categororia procedurii: SISTEM	COD-PO : 125	Revizia:0
		Pag. 7
		Exemplar nr.

APROBAT : Manager, Dr. Nițulescu Ramona Dănuța

data: 23.04.2019

AVIZAT : Președinte comisie de monitorizare, Dr. Mozoc Marinela

ELABORAT : Referent, Maican Denisa

### Cuprins

0.1. Pagina de gardă, cu aprobare, cuprins	1
0.2. Situația edițiilor și reviziilor procedurii	1
1. Scopul procedurii	2
2. Domeniu de aplicare	2
3. Documente de referință	2
4. Definiții și abrevieri	2
5. Procedura	3
6. Responsabilități	5
7. Formular de evidență a modificărilor	5
8. Formular de analiza procedurii	5
9. Formular de distribuire procedură	5
10. Anexe, înregistrări, arhivări	7

Managementul Cartorii  
Serviciilor Medicale  
125 data 23.04.2019

### 0.2 Situația edițiilor și a reviziilor procedura:

Ediția / Revizia	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau revizia ediției
1	2	3	4
Ediția I/07.03.2018			07.03.2018
Revizia I/12.09.2018			12.09.2018
Ediția II/23.04.2019	Continut procedura		23.04.2019

<b>SPITALUL FILISANILOR</b>	<b>Procedura pentru reglementarea transferului/redistribuirii personalului medical și nemedical între secțiile și compartimentele Spitalului Filișanilor</b>	Ediția : II
<b>Categoria procedurii: SISTEM</b>	<b>COD-PO : 125</b>	Revizia:0 <i>Pag. 7</i> Exemplar nr.

#### 1. Scopul procedurii:

Ocuparea unui post vacant în sistemul bugetar se face și prin transfer în interiorul instituției, transferul avînd loc dacă există într-o secție/compartiment a/al instituției respective un post vacant, similar sau echivalent cu cel al persoanei care depune cererea de transfer.

Scopul procedurii este de a reglementa ocuparea prin transfer/redistribuire internă a unui post devenit vacant în cadrul secțiilor/compartimentelor spitalului.

#### 2. Domeniul de aplicare :

Procedura se aplica pentru personalul din secția/compartimentul de unde se face cererea sau catre care se face cererea de transfer în cadrul unei/unui secții/compartiment unde există un post vacant prin transfer.

#### 3. Documente de referință :

##### Legislație primară:

- **ORDIN Nr. 600/2018** privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.
- **ORDIN Nr. 446/2017 din 18 aprilie 2017** privind aprobarea Standardelor, Procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor

##### Legislație secundară:

- **HG 286 din 23 martie 2011** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice
- **LEGE-CADRU Nr. 153/2017 din 28 iunie 2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice - cu modificările și completările aduse ulterior;

#### 4. Definiții și abrevieri:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.		Reprezintă un post de același nivel ierarhic – de execuție, respectiv de

<b>SPITALUL FILISANILOR</b>	<b>Procedura pentru reglementarea transferului/redistribuirii personalului medical și nemedical între secțiile și compartimentele Spitalului Filișanilor</b>	Ediția : II
<b>Categoria procedurii: SISTEM</b>	<b>COD-PO : 125</b>	Revizia:0 <b>Pag. 7</b> Exemplar nr.

	<b>Post similar</b>	conducere – din cadrul autorităților sau instituțiilor publice, care implică aceleași condiții de studii, același/aceeași grad/treaptă profesională, după caz, ținând cont de vechimea în funcție sau vechimea în specialitate.
2.	<b>Postul echivalent</b>	Reprezintă postul cu aceeași denumire, din cadrul autorităților sau instituțiilor publice, care implică aceleași cerințe ale postului, prevăzute în fișa postului în care se realizează transferul.

#### Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	<i>Pr.</i>	Procedura
2.	<i>E.</i>	Elaborare
3.	<i>V.</i>	Verificare
4.	<i>A.</i>	Aprobare
5.	<i>Ap.</i>	Aplicare
6.	<i>Ev.</i>	Evidenta
7.	<i>Ah.</i>	Arhivare
8.	<i>Cont.</i>	Controleaza

#### 5. Procedura

- (1). Ocuparea unui post vacant în cadrul spitalului nostru se poate face și prin transfer intraspitalicesc pentru un post similar sau echivalent.
- (2). Transferul poate avea loc după cum urmează:
  - a) în interesul serviciului, numai cu acordul scris al persoanei care se transferă;
  - b) la cererea persoanei, în urma aprobării cererii de transfer de către șeful de secție/compartiment al structurii medicale/nemedicale de unde pleacă angajatul și acordul șefului de secție/compartiment al structurii medicale/nemedicale unde este solicitat transferul;
- (3). Spitalul are obligația de a afișa la avizier și pe site-ul propriu de internet anunțul privind ocuparea prin transfer la cerere a postului vacant respectiv. Anunțul va fi făcut public cu cel puțin 15 zile lucrătoare anterior datei prevăzute pentru ocuparea postului prin transfer la cerere.

<b>SPITALUL FILISANILOR</b>	<b>Procedura pentru reglementarea transferului/redistribuirii personalului medical și nemedical între secțiile și compartimentele Spitalului Filiașanilor</b>	Ediția : II
<b>Categoria procedurii: SISTEM</b>	<b>COD-PO : 125</b>	Revizia:0
		<b>Pag. 7</b>
		Exemplar nr.

(4). Salariații interesați vor depune cererile de transfer, însoțite de un curriculum vitae, în termen de 15 zile lucrătoare de la data anunțului. În situația în care sunt depuse mai multe cereri de transfer, se va organiza un interviu cu salariații solicitanți, susținut în fața Comitetului Director, urmând a fi luată o decizie în vederea ocupării postului vacant.

(5). La susținerea interviului se vor testa aptitudinile, motivația, abilitățile candidaților. Interviul va fi susținut în fața Comitetului Director.

(6). Punctajul maxim posibil este de 100 de puncte. Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe pe baza criteriilor de evaluare:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) inițiativa și creativitate.

(7). În funcție de punctajul obținut, primul clasat va ocupa postul vacant. În cazul obținerii unui punctaj egal, criteriul de departajare va fi punctajul obținut la punctul (6) litera a). Comitetul Director va analiza dosarul, urmărind respectarea Procedurii de sistem nr. 125, urmând a se aproba transferul solicitantului pe postul vacant.

#### **INDICATORI DE MONITORIZARE:**

Numar persoane transferate la care s-a aplicat procedura/numar persoane transferate.

#### **6. Responsabilitati si raspunderi in derularea activitatii :**

- manager, decide oportunitatea transferului intern;
- director medical, participă la organizarea concursului;
- director financiar-contabil, participă la organizarea concursului pentru transferurile pe posturi vacante nemedicale;
- Comitetul Director, reprezintă comisia de interviu
- compartiment RUNOS: asigură secretariatul concursului în cazul existenței mai multor cereri de transfer.

**Responsabil de proces :**

**Echipa de proces**

<b>SPITALUL FILISANILOR</b>	<b>Procedura pentru reglementarea transferului/redistribuirii personalului medical și nemedical între secțiile și compartimentele Spitalului Filișanilor</b>	Ediția : II
<b>Categoria procedurii: SISTEM</b>	<b>COD-PO : 125</b>	Revizia:0
		<b>Pag. 7</b>
		Exemplar nr.

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/actiunea (operatiunea)	I	II	III	IV	V	VI
	0	1	2	3	4	5	6
1	RUNOS	A.	E.				
2	B.M.C.S.M	A.	V.	Ah.			

#### 7. Formular de evidență a modificărilor

Ediția Număr/Data	Revizia Număr/Data	Numărul paginii unde s-au produs modificări	Descrierea concisă a modificării	Aviz șef secție/compartiment unde s-a elaborat procedura
Ediția I/ 07.03.2018	Revizia 1/12.09.2018			
Ediția II/ 23.04.2019	Revizia 0	3,4,5	Continut procedura	

#### 8. Formular analiză procedură

Nr:	Secția/Compartimentul	Șef secție/compartiment	Avizat nefavorabil Motivul explicit	Avizat favorabil	Data
1	RUNOS	Referent Maican Denisa			23.04.2019
2.					

#### 9. Formular de distribuire procedură

##### Lista de difuzare procedura:

Nr. crt.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7

<b>SPITALUL FILISANILOR</b>	<b>Procedura pentru reglementarea transferului/redistribuirii personalului medical și nemedical între secțiile și compartimentele Spitalului Filisaniilor</b>	Editia : II
<b>Categoria procedurii: SISTEM</b>	<b>COD-PO : 125</b>	Revizia:0 <b>Pag. 7</b> Exemplar nr.

1	Informare	1	Manager	Manager	Dr. Nițulescu Ramona Dănuța		
2	Informare	2	Medical	Dir. Medical	Dr. Mozoc Marinela		
3	Informare/ Aplicare	3	Compartiment Financiar Contabil	Dir. Economic	Ec. Cosma Elisabeta		
4	Informare/ Elaborare/ Aplicare	4	RUNOS	Referent	Maican Denisa		
5	Informare/ Aplicare	5	Sectia Chirurgie	Sef Sectie	Dr. Scurtu Sorin Marius		
6	Informare/ Aplicare	6	Sectia Obstetrică - Ginecologie	Sef Sectie	Dr. Georgescu Mariana		
7	Informare/ Aplicare	7	Sectia Pediatrie	Sef Sectie	Dr. Sosea Simona		
8	Informare/ Aplicare	8	Compartiment Neurologie	Medic primar	Dr. Grigore Oana		
9	Informare/ Aplicare	10	Compartiment ORL	Medic primar	Dr. Dahche Adnan		
10	Informare/ Aplicare	11	Compartiment ATI- UTS	Medic primar	Dr. Totoră Daniela		
11	Informare/ Aplicare	12	Compartiment Neonatologie	Medic specialist	Dr. Ștefănescu Rodica		
12	Informare/ Aplicare	13	CPU	Medic primar	Dr. Popa Ludmila- Maria		
13	Informare/ Aplicare	14	Sectia Medicina Internă	Sef Sectie	Dr. Țolea Diana Magdalena		
14	Informare/ Aplicare	15	Compartiment Statistica Medicala si Informatica	Inginer	Marinca Grigore		
15	Informare/ Aplicare	16	Compartiment Achizitii Publice	Ec.	Ec. Voicu Cristina		
16	Informare/ Aplicare	17	Compartiment juridic	C.J.	Dronoe Catalin		
17	Informare/ Aplicare	18	Compartiment Tehnic	Inginer	Stefanoaica George		
18	Informare/	19	C.P.I.A.A.M.	Medic primar	Dr. Ciocan Titina		

<b>SPITALUL FILISANILOR</b>	<b>Procedura pentru reglementarea transferului/redistribuirii personalului medical și nemedical între secțiile și compartimentele Spitalului Filiașanilor</b>	Ediția : II
<b>Categoria procedurii: SISTEM</b>	<b>COD-PO : 125</b>	Revizia:0
		<b>Pag. 7</b>
		Exemplar nr.

	Aplicare						
19	Informare/ Aplicare	20	Laborator Radiologie	Medic primar	Dr. Nicolau Madlena		
20	Informare/ Aplicare	21	Laborator Analize Medicale	Medic primar	Dr. Bojan Ionel		
21	Informare/ Aplicare	22	Laborator Anatomie Patologica	Medic primar	Dr. Florescu Miron		
22	Informare/ Aplicare	23	Farmacie	Farmacist sef	Dr. Buzatu Ionelia		
23	Informare/ Aplicare	24	Dispensar TBC	Medic primar	Dr. Scorbura Eugenia		
24	Informare/ Aplicare	25	BMCSM	C.J.	Chirigiu Bogdan		
25	Informare/ Aplicare/ Arhivare	26	BMCSM	Responsabil BMCSM	Dr. Podeanu Catalin		

#### 10. Anexe, înregistrări, arhivări

##### MEDIC SEF SECTIE/COMPARTIMENT

Nr. crt.	Denumirea anexei	Elaborator	Aproba	Numar exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioada	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Monitorizare, Evaluare,Actualizare							
2								