



S
P
I
T
A
L
U
L

FILIȘANILOR

ROMÂNIA

JUDEȚUL DOLJ
B-DUL RACOȚEANU NR. 200
COD FISCAL 5077722



☎ 0251/441.234
0251/442.117
0251/441.383
0251/441.130

www.spitalulfiliasi.ro, e-mail: spitalul_filiasi@yahoo.com

Nr. 4754 din 25.06.2020

ANUNT

Spitalul Filiașilor, cu sediul în Filiași, Str. Bld. Racoteanu, Nr. 200, Jud. Dolj, telefon 0251/441234, Fax: 0251/441234, angajează pe perioadă determinată, fără concurs, pe perioada stării de alertă cu încetare de drept a contractului individual de muncă în cel mult 30 de zile de la data încetării stării de alertă; conform art. 27 din Legea 55/2020:

- 1 asistent medical principal cu studii PL - Laborator în cadrul Laboratorului de Analize Medicale

Condiții generale de participare :

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice pentru postul de asistent medical principal (PL) :

- Diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conform HF nr. 797/1997 ;
- Vechime minim 5 ani în specialitatea studiilor necesara ocupării postului
- adeverința de obținere a gradului de principal

Dosarul de înscriere va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a)– cererea de înscriere
- b)– copia actului de identitate în termen de valabilitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, după caz;
- c)– copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului (inclusiv adeverința de grad principal)
- d)– copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e)– cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează
- f)– adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează
- g)– curriculum vitae, model comun european;
- h)– declarație pe propria răspundere că este/nu este încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și nu se află în situația de carantină sau izolare la domiciliu
- i) certificatul de membru al organizației profesionale emise de organizația profesională din care face parte candidatul: OAMGMAMR–cu viza la zi.

Documentele enumerate mai sus vor fi depuse la sediul unitatii in termen de 2 zile lucratoare de la data publicarii anuntului.

Rezultatul selecției dosarelor se va afișa în data de 30.06.2020 ora 12:00 cu specificarea datei de organizare a probei de interviu, în cazul în care sunt admiși mai mulți candidați pe post la selecția dosarelor.

MANAGER
DR. NITULESCU RAMONA DANUTA

