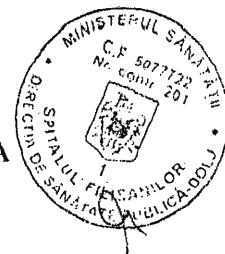


TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A
POSTULUI DE ASISTENT MEDICAL GENERALIST PRINCIPAL, SECTIA
INTERNE



BIBLIOGRAFIE:

1. Lucretia Titirca- Urgente medico-chirurgicale- Sinteze; Ed. Medicala, Bucuresti 1998;
2. Ord. 1101/2016 privind normele de supraveghere, prevenire si control al infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare
 - Anexa I – alin.13- Atributiile asistentei/sorei medicale responsabile de salon.
 - Anexa IV- Precautiunile standard
3. Ord 1226/2012 privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatea medicala
 - Anexa I- cap. VI.

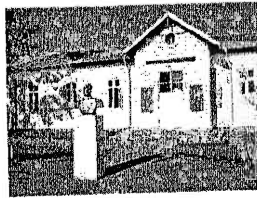
TEMATICA:

1. Urgentele aparatului respirator
2. Urgentele aparatului cardiovascular
3. Urgentele abdominal
4. Urgentele renale si urologice
5. Urgente in pediatrie
6. Urgente neurologice
7. Intoxicatii acute exogene
8. Socul
9. Precautiunile standard pentru prevenire si limitarea infectiilor asociate asistentei medicale
10. Rolul asistentei medicale/sorei medicale responsabile de salon in prevenirea si controlul infectiilor asociate asistentei medicale
11. Ambalarea deseurilor medicale



S
P
I
T
A
L
U
L

ROMÂNIA



JUDEȚUL DOLJ
B-DUL RACOȚEANU NR. 216
COD FISCAL 5077722

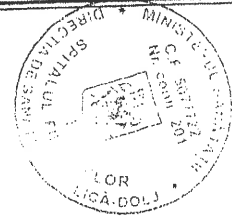
☎ 0251/441.234
0251/442.117
0251/441.383
0251/441.130

www.spitalulfiliasi.ro, e-mail: spitalul_filiasi@yahoo.com

Nr.....2570.....din...14...06...2017

FILIȘANILOR

APROBAT,
MANAGER



FIȘA POSTULUI

I. Unitatea: Spitalul FILISANILOR – Secția MEDICINA INTERNA

II. Denumirea postului: ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL GENERALIST

III. Cerințe pentru ocuparea postului:

- diploma de școală sanitară postliceală sau studii de scurtă durată sau studii superioare
- certificat de membru OAMGMAMR vizat annual
- asigurare malpraxis

IV. Relații:

- Ierarhice: subordonare: medic șef secție, medic de salon, asistent medical șef
- De colaborare: cu asistenții medicali din secție și alte secții

V. Atribuții generale:

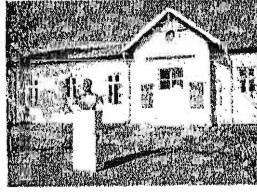
- Își desfășoară activitatea în mod responsabil conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului.
- Respectă Regulamentul de Ordine Interioară, Regulamentul de Organizare și Funcționare, Codul de Conduită al personalului contractual din cadrul Spitalului Filisaniilor
- Preia pacientul nou internat și însoțitorul acestuia (în funcție de situație), verifică toaleta personală, ținuta de spital și îl repartizează la salon.
- Informează pacientul cu privire la structura secției și asupra obligativității respectării regulamentului de ordine interioară (care va fi afișat în salon).
- Acordă primul ajutor în situații de urgență și cheamă medicul.
- Participă la asigurarea unui climat optim și de siguranță în salon.
- Identifică problemele de îngrijire ale pacienților, stabilește prioritățile, elaborează și implementează planul de îngrijire și evaluează rezultatele obținute, pe tot parcursul internării.
- Prezintă medicului de salon pacientul pentru examinare și îl informează asupra stării acestuia de la internare și pe tot parcursul internării.
- Observă simptomele și starea pacientului, le înregistrează în dosarul de îngrijire și informează medicul.

10. Pregătește pacientul și ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigații și tratament.
11. Pregătește pacientul, prin tehnici specifice, pentru investigații speciale sau intervenții chirurgicale, organizează transportul bolnavului și la nevoie supraveghează starea acestuia pe timpul transportului.
12. Recoltează produse biologice pentru examenele de laborator, conform prescripției medicului.
13. Răspunde de îngrijirea pacienților din salon și supraveghează efectuarea de către infirmieră a toaletei, schimbării lenjeriei de corp și de pat, creării condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbării poziției pacientului.
14. Observă apetitul pacienților, supraveghează și asigură alimentarea pacienților dependenți, supraveghează distribuirea alimentelor conform dietei consemnate în foaia de observație.
15. Administrează personal medicația, efectuează tratamentele, imunizările, testările biologice, etc., conform prescripției medicale.
16. Asigură monitorizarea specifică a pacientului conform prescripției medicale.
17. Pregătește echipamentul, instrumentarul și materialul steril necesar intervențiilor.
18. Asigură pregătirea preoperatorie a pacientului.
19. Asigură îngrijirile postoperator.
20. Semnalează medicului orice modificări depistate (de exemplu: auz, vedere, etc).
21. Verifică existența benzii/semnului de indentificare a pacientului.
22. Pregătește materialele și instrumentarul în vederea sterilizării.
23. Respectă normele de securitate, manipulare și descărcare a stupefiantelor, precum și a medicamentelor cu regim special.
24. Organizează și desfășoară programe de educație pentru sănătate, activități de consiliere, lecții educative și demonstrații practice, pentru pacienți aparținători și diferite categorii profesionale aflate în formare.
25. Participă la acordarea îngrijirilor paliative și instruește familia sau aparținătorii pentru acordarea acestora.
26. Participă la organizarea și realizarea activităților psihoterapeutice de reducere a stresului și de depășire a momentelor/situațiilor de criză.
27. Supraveghează modul de desfășurare a vizitelor aparținătorilor, conform regulamentului de ordine interioară.
28. Efectuează verbal și în scris preluarea/predarea fiecărui pacient și a serviciului în cadrul raportului de tura.
29. Pregătește pacientul pentru externare.
30. Înregistrează în fișa de decont a pacientului medicamentele și materialele sanitare folosite și codifică tehnicile efectuate.
31. În caz de deces, inventariază obiectele, identifică cadavrul și organizează transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului.
32. Utilizează și păstrează, în bune condiții, echipamentele și instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialelor și instrumentarul de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii.



S
P
I
T
A
L
U
L

ROMANIA



JUDEȚUL DOLJ
B-DUL RACOTEANU NR. 216
COD FISCAL 5077722

☎ 0251/441.234
0251/442.117
0251/441.383
0251/441.130

www.spitalulfiliasi.ro,

e-mail: spitalul_filiasi@yahoo.com

FILIAȘANILOR

Nr.....din.....20...

33. Poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal.

34. Respectă reglementările în vigoare privind **prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale (conform Ord.MS nr. 916/ 2006):**

- implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea controlului infecțiilor
- se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
- menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon
- monitorizează tehnicile aseptice, inclusiv spălarea pe mâini și utilizarea izolării
- informează cu promptitudine medicul de gardă în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa
- inițiază izolarea pacientului și comandă obținerea specimenelor de la toți pacienții care prezintă semne ale unei boli transmisibile, atunci când medicul nu este momentan disponibil
- limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare
- menține o rezervă asigurată și adecvată de materiale pentru salonul respectiv, medicamente și alte materiale necesare îngrijirii pacientului
- identifică infecțiile nosocomiale
- investighează tipul de infecție și agentul patogen, împreună cu medicul curant
- participă la pregătirea personalului
- participă la investigarea epidemiilor
- asigură comunicarea cu instituțiile de sănătate publică și cu alte autorități, unde este cazul

35. Respectă secretul profesional și codul de etică al asistentului medical

36. Respectă și apără drepturile pacientului.

37. Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului.

38. Participă la procesul de formare a viitorilor asistenți medicali.

39. Supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine.

40. Participă și/sau inițiază activități de cercetare în domeniul medical și al îngrijirilor pentru sănătate.

41. Răspunde cu promptitudine la solicitările pacienților.

42. Asigură și răspunde de curățenia și dezinfecția în saloanele în care este repartizată, de întreținerea igienică a patului și de aplicarea tuturor măsurilor de igienă, asepsie și antisepsie.

43. Supraveghează și aplică corect codul de procedură pentru **manipularea lenjeriei (conform Ord. M.S. nr. 1025/2000):**

1. Colectarea și ambalarea lenjeriei la locul de producere, astfel încât să fie cât mai puțin manipulată și scuturată
2. Ambalarea lenjeriei necontaminate într-un ambalaj simplu din polietilenă
3. Ambalarea lenjeriei contaminate în ambalaj dublu prevăzut cu pictograma "pericol biologic".
4. Depozitarea intermediară a lenjeriei murdare în spații special destinate acestui scop, unde pacienții și vizitatorii nu au acces
5. Transportul lenjeriei murdare la spălătorie în orele stabilite conform regulamentului de ordine interioară al spitalului
6. Depozitarea lenjeriei curate pe secții în spații special destinate și amenajate, ferite de praf, umezeală și vectori.

44. Cunoaște și aplică corect codul de procedură pentru **gestionarea deșeurilor (conform Ord. M.S. nr. 1226/ 2012):**

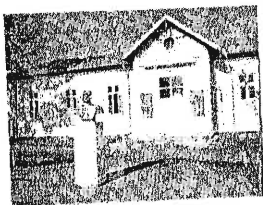
1. Colectarea și separarea deșeurilor la locul de producere pe următoarele categorii:
 - deșeuri nepericuloase
 - deșeuri periculoase
2. Deșeurile contaminate înțepătoare și tăietoare se colectează în recipiente cu pereți rezistenți la acțiuni mecanice, din plastic rigid, marcate conform Ordinului MS nr.1226/2012
3. Depozitarea temporară în spații special destinate
4. Transportul pe un circuit separat de cel al pacienților și vizitatorilor în orarul prevăzut în regulamentul de ordine interioară
6. Aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
44. Anunță imediat asistenta șefă asupra deficiențelor de igienă (alimentare cu apă, instalații sanitare și încălzire).
45. Respectă permanent și răspunde de aplicarea regulilor de igienă (în special spălarea și dezinfecția mâinilor) cât și regulilor de tehnică aseptică în efectuarea tratamentelor prescrise.
46. Răspunde de curățenia saloanelor, controlează igiena însoțitorilor și face educație sanitară.
47. Ajută la păstrarea igienei personale a bolnavilor.
48. Pregătește saloanele pentru dezinfecțiile periodice efectuând împreună cu personalul din subordine curățenia și pregătirea pentru dezinfecție.
49. Respectă măsurile de izolare stabilite.
50. Declară imediat asistentei șefe orice îmbolnăvire acută pe care o prezintă (stare febrilă, infecție acută respiratorie, digestivă, cutanată, boală venerică) precum și bolile transmisibile apărute la membrii familiei sale.
51. Supraveghează și ia măsuri de respectare a normelor de igienă de către vizitatori.
52. Asigură sau efectuează personal schimbarea la timp a lenjeriei de pat și de corp a bolnavilor, precum și a lenjeriei de la sălile de tratament și consultație.



S
P
I
T
A
L
U
L

FILIAȘANILOR

ROMÂNIA



www.spitalulfiliasi.ro,

Nr.....din.....20...

JUDEȚUL DOLJ
B-DUL RACOTEANU NR. 216
COD FISCAL 5077722

☎ 0251/441.234
0251/442.117
0251/441.383
0251/441.130

e-mail: spitalul_filiasi@yahoo.com

53. Asigură sau efectuează personal punerea ploștii, a urinarului, etc. bolnavilor imobilizați, transportul, curățenia și dezinfecția recipientelor respective.
54. Supraveghează menținerea condițiilor de igienă și a toaletei bolnavilor imobilizați.
55. Asigură și răspunde de curățenia, dezinfecția și/sau după caz, sterilizarea aparaturii pe care o are în dotare.
56. Supraveghează curățenia și dezinfecția mâinilor ca și portul echipamentului de protecție de către infirmiere în cazul în care acestea sunt folosite la transportul, distribuirea alimentelor, la alimentarea bolnavilor imobilizați.
57. Respectă **Ordinul M.S. nr. 1224/ 2006 cu privire la atribuțiile asistentului medical din secțiile de spital care administrează sângele total sau componentele sanguine:**
- a. ia cunoștință de indicația de transfuzie sanguină făcută de medicul prescriptor
 - b. recoltează eșantioanele pretransfuzionale, completează și semnează formularul “cerere de sânge” pentru unitatea de transfuzie sanguină din spital, în vederea efectuării probelor pretransfuzionale
 - c. efectuează controlul ultim pretransfuzional la patul bolnavului
 - d. efectuează transfuzia sanguină propriu-zisă și supraveghează pacientul pe toată durata administrării și în următoarele ore
 - e. înregistrează în foaia de observație rezultatele controlului ultim pretransfuzional și toate informațiile relevante privind procedura efectuată
 - f. în caz de reacții transfuzionale aplică procedurile operatorii standard de urgență și solicită medicul prescriptor sau de gardă
 - g. returnează unitățile de transfuzie sanguină din spital recipientele de sânge total sau componente sanguine transfuzate, precum și unitățile netransfuzate
58. Respectă reglementările în vigoare privind **curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare (conform Ord. M.S. nr. 261/ 2007).**
59. **Execută orice alte sarcini de serviciu la solicitarea medicului șef de secție, medicului, asistentului med șef .**

COMPETENȚELE ASISTENTULUI MEDICAL

1. Stabilește prioritățile privind îngrijirea și întocmește planul de îngrijire;
2. Efectuează următoarele tehnici:
 - tratamente parenterale;
 - transfuzii;
 - puncții arterio-venoase;
 - vitaminizări
 - testări biologice;
 - probe de compatibilitate;

- recoltează probe de laborator;
- sondaje și spălături intracavitare;
- pansamente și bandaje;
- tehnici de combatere a hipo și hipertermiei;
- clisme în scop terapeutic și evacuator;
- intervenții pentru mobilizarea (hidratare, drenaj postural, umidificare, vibrație, tapotări, frecții, etc.);
- oxigenoterapie;
- mobilizarea pacientului;
- măsurarea funcțiilor vitale;
- pregătirea pacientului pentru explorări funcționale;
- pregătirea pacientului pentru investigații specifice;
- îngrijirea ochilor, mucoasei nazale, a mucoasei bucale, etc.
- prevenirea și combaterea escarelor;
- montează sonda vezicală iar la bărbați numai după ce sondajul inițial a fost efectuat de medic;
- calmarea și tratarea durerii;
- urmărește și calculează bilanțul hidric.

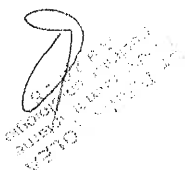
Responsabilități privind sistemul de management al calității:

- să cunoască și să respecte documentele Sistemului de Management de Calitate aplicabile în activitatea depusă;
- să participe activ la realizarea obiectivelor generale de calitate stabilite de managementul de calitate și a obiectivelor specifice locului de muncă.

Atribuțiile asistentului medical conform Ordinului MS nr.1226/2012:

- aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
- aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

ȘEF SECȚIE



AM LUAT LA CUNOȘTINȚĂ

Numele și prenumele:

Semnătura.....

Data: