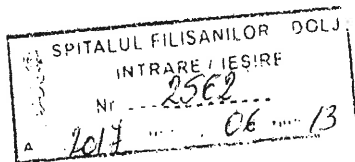


SPITALUL FILIȘANILOR, FILIAȘI - DOLJ, BLD.RACOTEANU, nr. 216, cod:
205300
Tel.0251 – 441383, 441234; Fax. 0251 –441234, CF.5077722



**BIBLIOGRAFIA PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT
(PE PERIOADA NEDETERMINATA) DE ASISTENT DEBUTANT
GENERALIST IN COMPARTIMENTUL DE
PREVENIRE,SUPRAVEGHERE A INFECTIILOR ASOCIATE
ASISTENTEI MEDICALE**

1. Ordinul MSP nr. 1101/2016 privind organizarea supravegherii și controlul infecțiilor asociate asistentei medicale;
2. Ordinul MSP nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare;
- 3.Lucretia Titirca : Urgente medico- chirurgicale (Sinteze)

Tematica:

1. Ordinul MSP nr. 1101/2016 (Anexa IV – Precațiuni Standard)
2. Ordinul MSP nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare (Anexa 1 cap. I)
- 3.Lucretia Titirca- Urgente medico- chirurgicale (Sinteze)
 - Cap- I –Urgentele Ap. respirator
 - Cap. 2 – Urgentele Ap. cardio-vascular

**MANAGER,
DR.NITULESCU RAMONA DANUTA**



**DIRECTOR MEDICAL,
DR. MOZOC MARINELA**

FIȘA POSTULUI ASISTENT MEDICAL IGIENĂ

Unitatea Sanitară

Secția / Compartimentul

Vizat:

Manager / Director Medical



FIȘA POSTULUI

I. DENUMIREA POSTULUI:

ASISTENT MEDICAL DE IGIENĂ

COR:

Scop: prevenirea și controlul infecțiilor nosocomiale din unitatea sanitară

Timp de lucru: 8 ore / zi

II. DATE PERSONALE:

Nume:

Prenume:

III. CERINȚELE POSTULUI

Grad / Nivel de calificare desemnat prin titlurile oficiale

Calificare de bază:

- Medie M (liceal),

.....

- Postliceală PL (liceu sanitar + curs de echivalare de 1 an, școală Postliceală sanitară)

.....

Grad / Nivel experiență

- Perioada inițierii în vederea adaptării și efectuării operațiunilor generale și specifice postului = 6 luni.

- Vechime în muncă:

Grad / Nivel de certificare și autorizare

- Certificat de membru O.A.M.G.M.A.M.R. – avizat anual.

(O.G. nr.144/2008, privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a moașei și asistentului medical)

.....

- Asigurare Malpraxis

(Legea 95/2006, cap. V, art.656/1)

.....

DATA:

AM LUAT LA CUNOȘTINȚĂ

SEMNĂTURA

1

FIȘA POSTULUI ASISTENT MEDICAL IGIENĂ

IV. POZIȚIE ÎN STRUCTURA UNITĂȚII:

A. Subordonat: Directorului general (Manager), Directorului medical adjunct, Directorului de îngrijiri, Medicului șef CPCIN.

B. Are în subordine: agenții dezinfectori.

C. Înlocuiește pe: alt asistent medical de igienă

V. RELAȚII DE MUNCĂ:

A. Ierarhice: asistent șef, Director de Îngrijiri/ Asistent șef Spital, Medicul Șef Compartiment, Director Medical, Director General.

B. Funcționale: alte asistente medicale, medici, personal financiar, achiziții și administrativ, serviciul tehnic, asistenți șefi - secții, magaziner alimente

C. De reprezentare: unitatea sanitară în relație cu pacientul

VI. ATRIBUȚII SPECIFICE ȘI RESPONSABILITĂȚI

- ✓ Menține la standarde de performanță activitatea pe care o desfășoară;
- ✓ Cunoaște legislația în domeniu (națională precum și norme OMS);
- ✓ Colaborează cu asistentele șefe de secții/compartimente pentru aplicarea optimă a precauțiilor de izolare a bolnavilor, a măsurilor de antisepsie, a tehnicilor aseptice, a măsurilor de igienă și dezinfecție;
- ✓ Aplică măsurile de prevenire și control a eventualelor boli transmisibile care evoluează în unitatea sanitară;
- ✓ Răspunde și participă la recoltarea corectă a probelor de laborator pentru controlul sterilității materialelor sanitare, igienei spitalicești, conform planificărilor autocontrolului;
- ✓ Efectuează recoltările probelor igienico-sanitare și biologice în cazul apariției și evoluției unui focar de infecție nosocomiale (probe alimentare, probe de apa, probe igienice, biologice, virusologice, etc.);
- ✓ Recoltează probe prin proceduri calificate pentru examenele de laborator planificate, la suspiciune sau la solicitarea celor în drept, după caz: biologice, alimentare, chimice, toxicologice, bacteriologice, virusologice, asigurând transportul la laborator în condiții optime;
- ✓ Urmărește rezultatele, informează șeful ierarhic și propune măsuri concrete de soluționare;
- ✓ Verifică și constată calitatea factorilor de mediu, controlează respectarea protecției sanitare a aerului, apei;
- ✓ Urmărește aplicarea măsurilor concrete stabilite în vederea limitării și stingerii eventualelor focare de infecție nosocomială;
- ✓ Urmărește depistarea purtătorilor de germeni patogeni și sterilizarea acestora în cadrul personalului medico-sanitar;
- ✓ Va adapta programele de educație în prevenirea, supravegherea și controlul infecțiilor nosocomiale în funcție de problematica și specificul fiecărei secții;
- ✓ Va difuza și prelucra protocoalele activităților pentru prevenirea infecțiilor nosocomiale;
- ✓ Participă, organizează și răspunde împreună cu echipa de desfășurarea diferitelor activități sanitare colective; imunizări, campanii de profilaxie și control a bolilor transmisibile;

FIȘA POSTULUI ASISTENT MEDICAL IGIENĂ

- ✓ Participă și inițiază activități de cercetare în domeniul medical - igienă și sănătate publică;
- ✓ Controlează respectarea regulilor privind transportul, depozitarea, prelucrarea și desfacerea alimentelor și a hranei pentru bolnavi;
- ✓ Constată prin metode specifice și dispune scoaterea din consum a alimentelor care nu corespund normelor sanitare;
- ✓ Verifică și urmărește respectarea normelor igienico-sanitare privind: colectarea, păstrarea, tratarea și neutralizarea deșeurilor;
- ✓ Participă, organizează și răspunde împreună cu echipa de desfășurarea investigației-sondaj trimestrial privind cantitatea deșeurilor pe categorii;
- ✓ Colectează, prelucrează și ține evidența datelor privind infecțiile nosocomiale din spital;
- ✓ Verifică datele privind infecțiile nosocomiale înregistrate pe secții, colectează datele privind cazurile nediate diagnosticate/nedeclarate de infecții nosocomiale și informează medicul epidemiolog;
- ✓ Participă la realizarea anchetelor epidemiologice;
- ✓ Identifică nevoile educaționale, nivelul de înțelegere și aptitudinile cadrelor sanitare medii și stabilește prin evaluare cele mai eficiente metode instructiv-educative, privind prevenirea infecțiilor nosocomiale;
- ✓ Controlează și verifică aprovizionarea ritmică cu materiale specifice activității antiepidemice și urmărește modul lor de utilizare precum și aplicarea corectă a măsurilor antiepidemice conform legislației în vigoare;
- ✓ Semnalează medicului epidemiolog orice abatere de la normele de igienă constatată în spital;
- ✓ Organizează și desfășoară programe de educație pentru sănătate, lecții educative și demonstrații practice pentru pacienți, aparținători și alte categorii profesionale aflate în formare;
- ✓ Supraveghează modul de desfășurare a vizitelor aparținătorilor conform regulamentului de ordine interioară;
- ✓ Utilizează și păstrează în bune condiții echipamentele și instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea corectă a acestuia în vederea distrugerii;
- ✓ Poartă echipamentul de protecție prevăzut în regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat de câte ori este nevoie;
- ✓ Supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine;
- ✓ Controlează modul de respectare a normelor de protecția muncii în spital de către personalul din subordine;
- ✓ Participă la protecția mediului ambiant;
- ✓ Participă la activitățile de cercetare în domeniul medical și al îngrijirilor de sănătate inițiate de medicul epidemiolog și/sau conducerea spitalului;
- ✓ În absența medicului epidemiolog, în situații deosebite informează conducerea unității sau medicul de gardă pentru luarea măsurilor corespunzătoare, în limita competențelor profesionale;

DATA:

AM LUAT LA CUNOȘTINȚĂ

SEMNĂTURA

FIȘA POSTULUI ASISTENT MEDICAL IGIENĂ

- ✓ Se preocupă în permanență de actualizarea cunoștințelor profesionale prin studiu individual sau alte forme de educație medicală continuă;
- ✓ Participă la procesul de formare a viitorilor asistenți medicali de igienă;
- ✓ Relațiile dintre asistenții medicali se bazează pe corectitudine, colaborare, respect reciproc și solidaritate profesională, potrivit Codului de etică și deontologie profesională al asistentului medical;
- ✓ Litigiile sau abaterile de la etica profesională se analizează după caz de conducerea unității sau de OAMGMAMR, potrivit Codului de etică și deontologie profesională;
- ✓ Alte obligații profesionale stabilite de superiori în funcție de necesitățile serviciului;
- ✓ Păstrează secretul profesional, nu dă relații despre bolnavii internați sau alte informații referitoare la evenimente interne spitalului, altor bolnavi/apartenențelor acestora sau unor terți;
- ✓ Se integrează în munca în echipă și întreține un climat de muncă neconflictual;
- ✓ Poartă echipamentul acordat de spital și pe cel recomandat pentru fiecare activitate care necesită o protecție suplimentară;
- ✓ Respectarea programului integral de lucru este obligatoriu.

VII. MENȚIUNI SPECIALE

Participă la procesul educațional al viitorilor asistenți medicali în cadrul stagiilor de instruire practică.

Participă și /sau inițiază activități de cercetare în domeniul medical și al îngrijirilor pentru sănătate sub conducerea și supravegherea medicului.

Menține gradul instruirilor, calificărilor și autorizărilor conform criteriilor de competență și calificare profesională pentru realizarea obiectivelor calității.

Prezintă calități, deprinderi, aptitudini și abilități pentru:

- spirit de observație
- analiza, clasificarea și înregistrarea manifestărilor funcționale, reacțiilor și progreselor pacientului.
- comunicare eficientă prin participare, ascultare, abilitate de a accepta și respect.
- instituirea relațiilor terapeutice cu pacientul
- capacitate de management al stresului, efortului fizic prelungit
- capacitate de adaptare la situații de urgență
- necesitatea de adaptare pentru munca în echipă, atenție și concentrare distributivă.
- instituirea actului decizional propriu.
- manualitate și responsabilitate
- discreție, corectitudine, compasiune
- solidaritate profesională
- valorizarea și menținerea competențelor
- informarea, participarea, evaluarea performanței
- reafirmarea obiectivelor pentru proiecte, planuri strategice, servicii noi.
- susținerea calității totale în actul de îngrijire și tratament al pacienților.

VIII. TERMENI ȘI CONDIȚII

Încheierea contractului individual de muncă.

Condiții privind sănătatea și securitatea în muncă potrivit Legii nr.319/2006.

Salarizarea și alte drepturi salariale.

Timpul de muncă și timpul de odihnă.

Protecția socială a salariaților membrii ai sindicatului.

Formarea profesională.

Normative de personal.