



BIBLIOGRAFIE

Concurs pentru ocuparea funcției de director financiar-contabil la Spitalul Filiașanilor

A. DIN DOMENIUL LEGISLAȚIEI

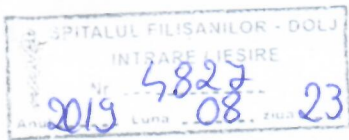
1. *Legea nr.95/2006, privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările ulterioare – Titlul VII - Spitalele;*
2. *Legea finanțelor publice nr.500/2002, cu modificările și completările ulterioare;*
3. *Legea contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
4. *Legea nr.346/2002 privind accidentele de muncă și bolile profesionale cu modificările și completările ulterioare;*
5. *Legea nr.53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;*
6. *Legea nr.98/ 2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;*
7. *Ordonanța Guvernului 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, cu modificările și ulterioare ;*
8. *OG 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;*
9. *OG 80/2001 privind stabilirea de normative de cheltuieli pentru instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;*
10. *OMFP Nr. 923/ 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, cu modificările și completările ulterioare;*
11. *OMFP nr.1792/17.01.2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;*
12. *Ordinul MS nr.1043/2010 privind aprobarea Normelor metodologice de elaborare a bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public, cu modificările și completările ulterioare;*
13. *Codul fiscal;*
14. *Codul de procedură fiscală.*

B. DIN DOMENIUL MANAGEMENTULUI SANITAR

1. *Școala Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar – Managementul spitalului, editura Public H Press, 2006 București.*

**MANAGER,
DR.NIȚULESCU RAMONA-DĂNUȚA**





TEME CADRU

pentru proiectul de management pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director (DIRECTOR FINANCIAR-CONTABIL)

- 1. Îmbunătățirea structurii și organizării spitalului**
 - a) Analiza circuitelor funcționale;
 - b) Analiza structurii pe secții (clinice, paraclinice, administrative etc.);
 - c) Evaluarea relației dintre structurile spitalului și serviciile furnizate;
 - d) Dezvoltarea platoului tehnic pentru intervenții diagnostice și terapeutice;
 - e) Propuneri de îmbunătățire a structurii și organizării spitalului.

- 2. Schimbarea profilului unui spital cu performanțe nesatisfăcătoare**
 - a) Dezvoltarea unor servicii alternative sau complementare în cadrul spitalului (urgență, spitalizare de zi, recuperare, reabilitare etc.);
 - b) Transformarea într-un centru multifuncțional de tip ambulatoriu;
 - c) Transformarea într-un centru medico-social;
 - d) Privatizarea unor secții din cadrul spitalului.

- 3. Îmbunătățirea managementului resurselor umane**
 - a) Evaluarea încadrării cu personal pe categorii;
 - b) Evaluarea relației dintre structura spitalului și încadrarea cu personal;
 - c) Evaluarea relației dintre serviciile furnizate și încadrarea cu personal;
 - d) Metode de creștere a performanței personalului;
 - e) Stimularea satisfacției profesionale a personalului medical

- 4. Evaluarea serviciilor de sănătate furnizate de spital**
 - a) Analiza activității clinice a spitalului, pe tipuri de servicii furnizate (codificare, colectare, transmitere, validare);
 - b) Analiza fluxurilor de date clinice, pe tipuri de servicii furnizate (codificare, colectare, transmitere, validare);
 - c) Îmbunătățirea capacității de răspuns a spitalului la nevoile bolnavilor;
 - d) Propuneri de îmbunătățire a performanței spitalului pe baza analizei activității clinice;

- 5. Analiza situației economico-financiare a spitalului**
 - a) Analiza veniturilor spitalului pe tipuri de servicii;
 - b) Analiza cheltuielilor spitalului (pe tipuri, secții etc.)
 - c) Alternative de contractare a serviciilor în sistemul asigurărilor sociale de sănătate;
 - d) Propuneri de îmbunătățire a finanțării spitalului din surse publice și private;

- 6. Evaluarea spitalului din punct de vedere al calității**
 - a) Calitatea serviciilor;
 - b) Calitatea datelor raportate;
 - c) Calitatea personalului;
 - d) Satisfacția pacienților.

- 7. Strategia managementului în domeniul achizițiilor**
 - a) Stabilirea necesarului de materiale (medicamente, materiale sanitare, alte materiale);

- b) Modalități de achiziție;
- c) Evaluarea stocurilor;
- d) Indicatori de eficiență a utilizării stocurilor.

8. Strategia managementului în activitatea de investiții

- a) În echipamente;
- b) Modernizarea de secții;
- c) Extinderi;
- d) Reparații capitale.

9. Fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli în vederea eficientizării activității spitalului

- a) Fundamentarea activităților;
- b) Determinarea cheltuielilor pe secții și tipuri de cheltuieli;
- c) Indicatori de eficiență determinați pe baza veniturilor și cheltuielilor spitalului;

Proiectul de management va conține maxim 8 – 10 pagini, tehnoredactate pe calculator cu font ARIAL 14, la un rând, susținerea efectuându-se în plenul Comisiei de concurs pe durata a maxim 15 minute, comisia putând să formuleze întrebări suplimentare.

STRUCTURA PROIECTULUI DE MANAGEMENT

- A. Descrierea situației actuale a spitalului;
- B. Analiza SWOT a spitalului, puncte forte, puncte slabe, oportunități și amenințări;
- C. Identificarea problemelor critice;
- D. Selecționarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii făcute;
- E. Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritară identificată;
 - 1. Scop;
 - 2. Obiective – indicatori;
 - 3. Activități:
 - a) definire;
 - b) încadrare în timp – grafic Gantt
 - c) resurse necesare – umane, materiale, financiare;
 - d) responsabilități.
 - 4. Rezultate așteptate;
 - 5. Monitorizare – indicatori;
 - 6. Evaluare – indicatori.

**MANAGER,
DR.NIȚULESCU RAMONA-DĂNUȚA**

