

cate cd CSN 46/2007
2019

REGULAMENT

privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul contractual din cadrul Spitalului Filisanilor

Temei Legal:

- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanta;
- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 46/2017 pentru modificarea si completarea OUG nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanta;
- art. 2, art.3 si art. 12 din Hotararea de Guvern nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanta, actualizata;
- Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului platit din fondurile publice;

Art. 1 (1) În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului contractual, angajatorul acordă acestora vouchere de vacanță, în valoare de 1.450 lei pentru un salariat, în perioada 1 decembrie 2018 – 31 decembrie 2019, în condițiile art. 1 alin. (1) și (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare.

(2) Voucherele de vacanță acordate pe suport electronic (card) au o valoare maxima de 1.450 lei și o perioadă de valabilitate de un an de la data alimentării cardului, conform prevederilor legale., **independent de perioada de valabilitate a suportului electronic (card) . Valabilitatea suportului electronic va fi inscrisa pe acesta .**

Voucherele de vacanta valabile si incarcate pe un suport electronic expirat vor putea fi , in masura in care dispozitiile legale in vigoare permit acest lucru , transferate pe un nou suport electronic dedicat aceluiasi beneficiar , sub rezerva achitarii costului de emitere a noului suport .

Art. 2 (1) Voucherele de vacanță se acordă personalului contractual care, în perioada de referință, prevăzută de art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijire copil bolnav considerate perioade de activitate prestată conform art. 145 alin. (4) din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare, iar în momentul acordării este salariat al Spitalului Filisanilor .

(2) În cazurile în care personalul a fost prezent parțial la locul de muncă în perioada 1 decembrie 2018 - 31 decembrie 2019 din diferite motive (concediu fără plată, suspendare, pensionare în cursul perioadei, etc.), voucherelor de vacanță se vor acorda după următorul mod de calcul: 29 (numărul maxim de vouchere) se înmulțește cu raportul dintre numărul de zile de activitate prestată în perioada 1 decembrie 2017 - 31 decembrie 2019/ 247 (numărul de zile lucrătoare în perioada 01decembrie 2018 - 31 decembrie 2019).

(3) Voucherul de vacanta nu se acorda persoanelor care la data acordarii acestora au contractul de munca suspendat , indiferent de caracterul suspendării .

Art. 3 Stabilirea numărului de vouchere de vacanță la care are dreptul salariatul, se realizează prin rotunjire la cel mai apropiat număr.

Art. 4 Sumele aferente voucherelor de vacanta sunt prevazute, in bugetul aprobat pentru anul 2019 la articolul 10.02.06 –Cheltuieli salariale in natura/vouchere de vacanta si tratamentul fiscal va fi coform Codului Fiscal Art.76 alin.(1) si Art.296/ind.15 lit.o, prin retinere asupra sumei acordate a impozitului pe venituri asimilate salariilor , in luna in care au fost acordate .

Art.5 Compartimentul Achiziții Publice din cadrul Spitalul Filisaniilor întocmește contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță pe suport electronic, respectând prevederile art. 4 din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare. Contractul cuprinde atât contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță cât și costul imprimatului reprezentând voucher de vacanță pe suport electronic. Contractul se semnează de persoanele autorizate a semna angajamentele legale în instituție și se supune obligatoriu vizei de control financiar preventiv propriu înainte de a fi aprobat de Managerul unității.

Art. 6 Compartimentul Resurse Umane după parcurgerea etapei de contractare, întocmește două tabele nominale care să cuprindă: nume prenume beneficiar, cod numeric personal și semnatura beneficiarului, din care un exemplar împreună cu nota de comandă merge la furnizorul de vouchere - pentru întocmirea facturii proforme și emiterea suportului electronic personalizat, și un exemplar merge la Compartimentul financiar contabil pentru a fi distribuite salariaților beneficiari de vouchere de vacanță pe baza cărții de identitate.

Art.7 Evidența formularelor cu regim special și evidența contabilă a valorii voucherelor distribuite/alimentare card se asigură în cadrul Compartimentului financiar contabil și Compartiment R.U.N.O.S.. Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea valorii voucherelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată și a reglementărilor contabile aplicabile. Evidența mișcării voucherelor de vacanță se ține la valoarea nominală distribuită.

Art.8 În cadrul instituției se stabilește o dată de acordare a voucherelor de vacanță care va fi comunicată salariaților. Valoarea aferentă voucherelor de vacanță va fi încărcată pe suportul electronic în baza solicitării salariatului, depusă la Compartiment R.U.N.O.S. – Anexa 1, cu cel puțin 10 zile înainte de data estimată pentru folosire, dar nu mai târziu de data 29.noiembrie 2019 pentru anul 2019.

Art. 9 (1) Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze tichetele de vacanță în perioada menționată pe acestea, și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement conform art. 23 din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță. Furnizorul formularelor „vouchere de vacanță”-suport electronic va transmite lista unităților afiliate, care oferă servicii turistice. Beneficiarii utilizează voucherelor de vacanță pe baza actului de identitate numai pentru achiziționarea de servicii de la unitățile afiliate.

(2) Se interzice salariaților, beneficiari de vouchere de vacanță următoarele:

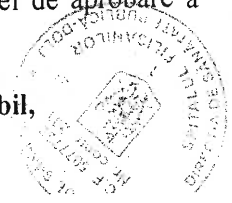
- a) utilizarea tichetelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;
- b) primirea unui rest de bani la tichetul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a tichetului de vacanță;
- c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii; cazuri în care salariații respective vor suporta direct consecințele.

Art. 10 Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherelor de vacanță pe suport electronic acordate și neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale, după cum urmează:

- a) la sfârșitul perioadei de valabilitate, în cel mult 10 zile lucrătoare.
- b) la data încetării raporturilor de muncă.

Art. 11 Prezentul Regulament se aduce la cunoștința salariaților prin comunicarea Dispoziției de aprobare a acestuia prin afișare și postare pe site-ul instituției și pe intranet.

Comitetul Director; Manager Director Medical, Director Financiar-Contabil,



DOMNULE/DOAMNA MANAGER ,

Subsemnatul.....
având funcția de....., în cadrul
SPITALULUI FILISANILOR, vă rog să aprobați prezenta, prin care solicit acordarea
voucherelor de vacanță în conformitate cu Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 cu
modificările și completările ulterioare, pentru anul 2019, în luna

La sfârșitul perioadei de valabilitate, la data stabilită de angajator, sau la data încetării
raporturilor de muncă, voi restitui suportul
electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță.

Sunt de acord ca valoarea voucherelor de vacanță acordate pentru anul 2019,
necumvenite, să fie restituite de emitentul acestora către SPITALUL FILISANILOR , sau dacă
au fost utilizate, voi achita contravaloarea acestora, potrivit prevederilor legale.

Am luat la cunoștință și sunt de acord ca informațiile din prezenta cerere, pot fi
prelucrate conform Regulamentului UE 2016/679 din 27 aprilie 2016 privind protecția
persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera
circulație a acestor date.

Consimt că sunt de acord cu prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către
angajator și de către furnizorul de vouchere, și anume: nume și prenume, CNP, serii suport
electronic emis, suma neutilizată la un anumit moment, reprezentând Vouchere de vacanță.

Vă mulțumesc

DATA
SEMNĂTURA

DOMNULUI/DOAMNEI MANAGER A SPITALULUI FILISANILOR